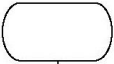
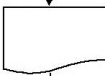

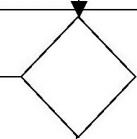
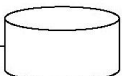

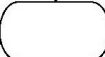
 <b>PSI-UGM</b>	<b>Standard Operating Procedure (SOP)</b>	Kode: JAMU - 14/SOP/KJM.F.PSI/X/14
Nama SOP: PROSEDUR LAPORAN SEMESTER (EPSBED)		Tanggal dikeluarkan: 2 Oktober 2014
<b>JAMINAN MUTU</b>		No. Revisi: 001

**DIAGRAM ALIR: PROSEDUR LAPORAN SEMESTER (EPSBED)**

No	Aktivitas	Akademik	Kaprodi S1	UGM	INPUT	Waktu	Output
1	Mulai						
2	Pengumpulan data-data yang di perlukan untuk pengisian EPSBED					Dilaksanakan 1x tiap semester	
3	Input data ke program EPSBED				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mahasiswa Baru</li> <li>- KRS Mahasiswa</li> <li>- Nilai Semester</li> <li>- Dosen Mengajar</li> </ul>	1 Bulan	
4	Melaporkan hasil validasi kepada kasi akademik dan kemahasiswaan, selanjutnya ditandatangani oleh kaprodi SI dan WD I					1 Minggu	
5	Mengirimkan laporan EPSBED (dalam bentuk soft kopi) kepada tim EPSBED Universitas					1 hari	Pelaporan evluasi mahasiswa dan dosen. Fakultas ke UGM
6	Mencetak dan menjilid data laporan EPSBED					2 hari	Untuk bahan Akreditasi
7	Selesai						

Disahkan oleh  
Wakil Dekan Bidang Akademik dan  
Kemahasiswaan Fakultas Psikologi UGM



Prof. Dr. Amitya Kumara, M.S.

Diperiksa oleh  
Kepala Kantor Jaminan Mutu  
Fakultas Psikologi UGM

Ariana Marastuti, MSW

Dibuat oleh  
Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan  
Fakultas Psikologi UGM

Zainal Mustofa, S.S