
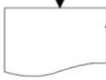







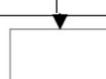

 PSI-UGM	Standard Operating Procedure (SOP)	Kode: JAMU - 19/SOP/KJM.F.PSI/X/14
Nama SOP: PROSEDUR LEGALISIR IJAZAH		Tanggal dikeluarkan: 2 Oktober 2014
JAMINAN MUTU		No. Revisi: 001

DIAGRAM ALIR: PROSEDUR LEGALISIR IJAZAH

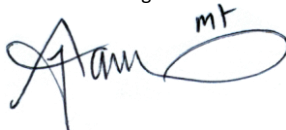
No	Aktifitas	Alumni	Keuangan	Akademik	Dekan	Input	Waktu	Output
1	Mulai							
2	Menunjukkan Ijazah Asli, apabila tidak membawa, harus diverifikasi dulu di bagian Akademik Membawa Fotokopian Ijazah/Transkrip						30 menit	
3	Membayar Biaya Legalisir di Bagian Keuangan @10 lembar = Rp. 25.000						10 menit	
4	Menyerahkan Fotokopian Ijazah yang akan dilegalisir dan bukti pembayaran ke bagian Akademik S1						5 menit	
5	Administrasi Akademik Menstempel Mengesahkan sesuai dengan aslinya						10 menit	
6	Berkas Legalisir di berikan ke Sekertaris Dekan untuk dimintakan tandatangan Dekan						2 hari	
7	Berkas yang sudah ditandatangani dekan di Stempel Fakultas dan tanggal legalisir						15 menit	
8	Alumni mengambil Legalisir di bagian Akademik						5 menit	
9	Selesai							

Disahkan oleh
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kemahasiswaan Fakultas Psikologi UGM



Prof. Dr. Amitya Kumara, M.S.

Diperiksa oleh
 Kepala Kantor Jaminan Mutu
 Fakultas Psikologi UGM



Ariana Marastuti, MSW

Dibuat oleh
 Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan
 Fakultas Psikologi UGM



Zainal Mustofa, S.S