




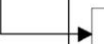


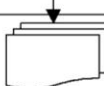



 PSI-UGM	Standard Operating Procedure (SOP)	Kode: JAMU - 25/SOP/KJM.F.PSI/X/14
Nama SOP: PROSEDUR LOMBA KARYA TULIS MAHASISWA		Tanggal dikeluarkan: 2 Oktober 2014
JAMINAN MUTU		No. Revisi: 001

DIAGRAM ALIR: PROSEDUR LOMBA KARYA TULIS MAHASISWA

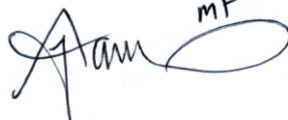
No	Aktivitas	Dirmawa	Wakil Dekan I	Mahasiswa	Staf Akademik	INPUT	Waktu	OUTPUT
1	Mulai					Surat Edaran		
2	Surat tawaran Lomba Dari Dirmawa ditujukan ke WD I						1 Hari	
3	Mengupload ke system/ diumumkan						10 Menit	
4	Menerima berkas proposal						1 Minggu	
5	Membuat surat pengantar						1 Hari	
6	WD I Memberikan persetujuan/ tanda tangan						2 – 3 Hari	
7	Memberi stempel						15 Menit	
8	Selesai							Mahasiswa Peserta LKTM

Disahkan oleh
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kemahasiswaan Fakultas Psikologi UGM



Prof. Dr. Amitya Kumara, M.S.

Diperiksa oleh
 Kepala Kantor Jaminan Mutu
 Fakultas Psikologi UGM



Ariana Marastuti, MSW

Dibuat oleh
 Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan
 Fakultas Psikologi UGM



Zainal Mustofa, S.S