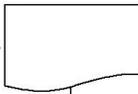
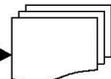
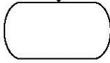


| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  PSI-UGM | Standard Operating Procedure (SOP) | Kode: JAMU - 13/SOP/KJM.F.PSI/X/14 |
| Nama SOP: PROSEDUR PENDAFTARAN KKN | | Tanggal dikeluarkan: 2 Oktober 2014 |
| JAMINAN MUTU | | No. Revisi: 001 |

DIAGRAM ALIR: PROSEDUR PENDAFTARAN KKN

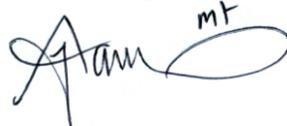
| No | Aktivitas | Akademik | Mahasiswa | LPPM | Input | Waktu | Output |
|----|--|---|---|---|---|---|-----------------|
| 1 | Mulai |  | | | | | |
| 2 | Pendaftaran KKN |  | | | | Dilaksanakan 3x dalam 1 tahun. Sem genap, sem gasal, antar semester | |
| 3 | Cek Jumlah SKS dan IP |  | | | Boleh menempuh KKN bila telah memperoleh 110 sks dengan IP 2,00 | | |
| 4 | Menyerahkan bukti pembayaran KKN dan hasil pemeriksaan kesehatan dari GMC ke seksi akademik untuk mendapatkan passowrd | |  | | | | |
| 5 | Mhs Input / mendaftar KKN dan mengaploud foto scr online melalui website: LPPM UGM. | |  | | | | |
| 6 | Mengcopy dan mengeprint data peserta KKN dari website LPPM |  | | | | | |
| 8 | Mengirim data peserta KKN krs dengan lampiran KRS, bukti pembayaran KKN dan hasil pemeriksaan kesehatan dari GMC ke LPPM | | |  | | | Pelaksanaan KKN |
| 9 | Selesai | | |  | | | |

Disahkan oleh
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan Fakultas Psikologi UGM



Prof. Dr. Amitya Kumara, M.S.

Diperiksa oleh
Kepala Kantor Jaminan Mutu
Fakultas Psikologi UGM



Ariana Marastuti, MSW

Dibuat oleh
Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan
Fakultas Psikologi UGM



Zainal Mustofa, S.S.