



PSI-UGM

Standard Operating Procedure (SOP)

Kode: JAMU - 09/SOP/KJM.F.PSI/X/14

Nama SOP: PROSEDUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

Tanggal dikeluarkan: 2 Oktober 2014

JAMINAN MUTU

No. Revisi: 001

DIAGRAM ALIR: PROSEDUR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI

No	Aktivitas	Akademik	Mahasiswa	Kaprodi dan Sekr Prodi	Ekspedisi	Input	Waktu	Output
1	Mulai							
2	<p>1. Mahasiswa verifikasi administrasi ke Kaprodi/Sekretaris Prodi dengan membawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Satu bendel skripsi lengkap dengan skala/alat ukur yang digunakan dalam penelitian dan data mentah penelitian yang digunakan b. Kartu bimbingan skripsi yang sudah ditandatangani DPS sebagai tanda skripsi siap uji c. Kaprodi/Sekretaris Prodi memberi ke mahasiswa formulir lulus verifikasi administrasi dan kartu bimbingan yang sudah disahkan, digunakan untuk verifikasi nilai dan penghitungan IPK ke Akademik <p>2. Mahasiswa verifikasi nilai ke Akademik, bahwa telah lulus semua matakuliah yang diambil minimal 137 sks (kurikulum 2007) atau 139 sks (kurikulum 2011)</p>						30 menit	Lembar verifikasi
3	<p>Mahasiswa ke akademik dengan membawa:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Kartu bimbingan skripsi yang sudah disahkan oleh Sekretaris Prodi/Biro Skripsi 2. Daftar nilai yang ditandatangani oleh Kasi Akademik & Kemahasiswaan 3. KRS terakhir 4. Pasfoto hitam putih ukuran 3x4 cm sebanyak 2 lembar 5. Fotokopi ijazah SMA 6. Fotokopi kartu mahasiswa yang masih berlaku 7. Surat bukti bebas pinjam dari: <ul style="list-style-type: none"> a. Lab. Psikodiagnostika (sudah bisa dilihat secara online) b. Perpustakaan UGM 8. Formulir verifikasi administrasi substansi dari Kaprodi/Sekretaris Prodi 9. 3 eksemplar skripsi sampul mika biru, tidak dijilid 10. Mahasiswa mengisi formulir pendaftaran ujian skripsi 						15 menit	
4	PIC minta tim penguji ke Kaprodi, menghubungi dosen penguji skripsi, input data pendaftaran ujian skripsi ke SIT, mendistribusikan skripsi beserta undangan ujian skripsi ke tim penguji melalui ekspedisi surat						2 hari	Surat Undangan
5	Selesai							

Disahkan oleh
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Psikologi UGM

Diperiksa oleh
Kepala Kantor Jaminan Mutu Fakultas Psikologi UGM

Dibuat oleh
Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Psikologi UGM



Prof. Dr. Amitya Kumara, M.S.

Ariana Marastuti, MSW

Zaina Mustafa, S.S