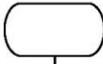
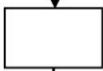
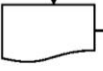
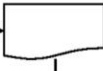
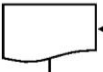
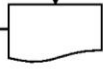


 PSI-UGM	Standard Operating Procedure (SOP)	Kode: JAMU - 06/SOP/KJM.F.PSI/X/14
Nama SOP: PROSEDUR PENGAMBILAN MATAKULIAH SKRIPSI		Tanggal dikeluarkan: 2 Oktober 2014
JAMINAN MUTU		No. Revisi: 001

DIAGRAM ALIR: PROSEDUR PENGAMBILAN MATAKULIAH SKRIPSI

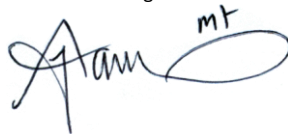
No	Aktivitas	Mahasiswa	Akademik	DPA	Input	Waktu	Output
1	Mulai						
2	Syarat Umum: 1. Mhs harus sudah lulus 131 sks / 134 sks dg KKN 2. Mhs mencantumkan skripsi dalam KRS 3. Mhs diperkenankan ambil matakuliah mengulang maskimal 2 matakuliah atau 1 matakuliah baru 4. Mhs tdk diperkenankan cuti kuliah selama masa penulisan skripsi						
3	Mhs ambil formulir KRS, utk diisi dan dimintakan tandatangan DPA					1 minggu	
4	Mhs mengumpulkan formulir KRS yang sudah ditandatangani DPA ke Akademik untuk diaktivitasi					1 minggu	
5	Mhs online KRS skripsi sesuai jadwal kalender akademik					2 minggu	
6	Selesai						

Disahkan oleh
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kemahasiswaan Fakultas Psikologi UGM



Prof. Dr. Amitya Kumara, M.S.

Diperiksa oleh
 Kepala Kantor Jaminan Mutu
 Fakultas Psikologi UGM



Ariana Marastuti, MSW

Dibuat oleh
 Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan
 Fakultas Psikologi UGM



Zainal Mustofa, S.S.