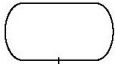

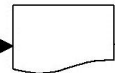








 PSI-UGM	Standard Operating Procedure (SOP)	Kode: JAMU - 22/SOP/KJM.F.PSI/X/14
Nama SOP: PROSEDUR REKOMENDASI STUDENT EXCHANGE		Tanggal dikeluarkan: 2 Oktober 2014
JAMINAN MUTU		No. Revisi: 001

DIAGRAM ALIR: PROSEDUR REKOMENDASI STUDENT EXCHANGE

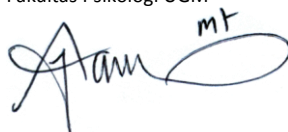
No	Aktivitas	KUI (Kantor Urusan Internasional)	WD I	Staf Akademik	Mahasiswa	Input	Waktu	Output
1	Mulai					Surat edaran		
2	Tawaran Student exchange dari KUI (Kantor Urusan Internasional)						3 Hari	
3	Mengupload di system SIT/diumumkan						10 Menit	
4	Menerima berkas						1 Minggu	
5	WD I member surat rekomendasi						2 – 3 Hari	
6	Memberi stempel						5 Menit	
7	Selesai							Surat rekomendasi

Disahkan oleh
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kemahasiswaan Fakultas Psikologi UGM



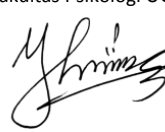
Prof. Dr. Amitya Kumara, M.S.

Diperiksa oleh
 Kepala Kantor Jaminan Mutu
 Fakultas Psikologi UGM



Ariana Marastuti, MSW

Dibuat oleh
 Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan
 Fakultas Psikologi UGM



Zainal Mustofa, S.S