


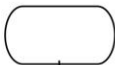




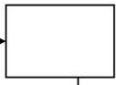
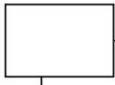

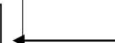

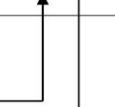


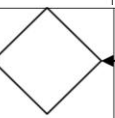


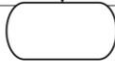
| | | |
|---|---|-------------------------------------|
|  PSI-UGM | Standard Operating Procedure (SOP) | Kode: JAMU - 27/SOP/KJM.F.PSI/X/14 |
| Nama SOP: PROSEDUR REVIU SOAL UJIAN | | Tanggal dikeluarkan: 2 Oktober 2014 |
| JAMINAN MUTU | | No. Revisi: 001 |

DIAGRAM ALIR: PROSEDUR REVIU SOAL UJIAN

| No | Aktivitas | Dosen | Koordinator Matakuliah | Jaminan Mutu | Tim Reviewer | Input | Waktu | Output |
|----|--|---|---|---|--|-------|----------|--------|
| 1 | Mulai |  | | | | | | |
| 2 | Dosen mengajukan soal ujian pada koordinator matakuliah yang akan memberikannya pada kantor jaminan mutu |  |  |  | | | | |
| 3 | Kantor Jaminan mutu menginput data permohonan soal dan menyerahkannya pada tim review | | |  |  | | 1 Minggu | |
| 4 | Tim reviewer menyerahkan hasil review pada jaminan mutu | |  |  |  | | 2 Minggu | |
| 5 | Soal yang membutuhkan revisi akan dikembalikan pada koordinator matakuliah sebelum dikembalikan ke JAMU | |  |  |  | | 1 Minggu | |
| 6 | Kantor Jaminan Mutu akan memberikan pengesahan terhadap soal untuk digunakan di ujian |  |  |  | | | 1 Hari | |
| 7 | Soal siap digunakan untuk ujian |  | | | | | | |
| 8 | Selesai |  | | | | | | |

Disahkan oleh
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kemahasiswaan Fakultas Psikologi UGM



Prof. Dr. Amitya Kumara, M.S.

Diperiksa oleh
Kepala Kantor Jaminan Mutu
Fakultas Psikologi UGM

Ariana Marastuti, MSW

Dibuat oleh
Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan
Fakultas Psikologi UGM

Zainal Mustofa, S.S.