


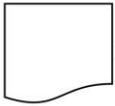

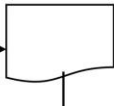
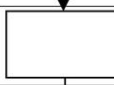


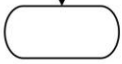
 PSI-UGM	Standard Operating Procedure (SOP)	Kode: JAMU - 26/SOP/KJM.F.PSI/X/14
Nama SOP: PROSEDUR PERMOHONAN KOREKSI NILAI		Tanggal dikeluarkan: 2 Oktober 2014
JAMINAN MUTU		No. Revisi: 001

DIAGRAM ALIR: PROSEDUR PERMOHONAN KOREKSI NILAI

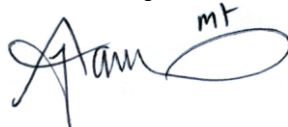
No	Aktivitas	Akademik	Mahasiswa	Dosen	Input	Waktu	Output
1	Mulai						
2	Mahasiswa mengambil form permohonan koreksi nilai (rangkap 2) di Sub. Bagian Akademik						
3	Mahasiswa mengembalikan form ke bagian Akademik. Form Pertama akan diserahkan pada dosen pengampu dan form kedua akan menjadi arsip Bagian akademik				- Data Permohonan Koreksi Nilai		
4	Dosen pengampu melakukan koreksi					1 Minggu	
5	Dosen pengampu menuliskan perubahan nilai pada form permohonan koreksi nilai dan diserahkan pada akademik						
6	Akademik mengupload perubahan nilai mahasiswa				- Perubahan nilai	2 hari	
7	Selesai						

Disahkan oleh
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan
 Kemahasiswaan Fakultas Psikologi UGM



Prof. Dr. Amitya Kumara, M.S.

Diperiksa oleh
 Kepala Kantor Jaminan Mutu
 Fakultas Psikologi UGM



Ariana Marastuti, MSW

Dibuat oleh
 Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan
 Fakultas Psikologi UGM



Zainal Mustofa, S.S.