

**SOP Penerimaan Mahasiswa Baru Magister Psikologi Profesi  
Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada**

<b>PENERIMAAN MAHASISWA BARU</b>	
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	
<b>PENGERTIAN</b>	<p>Penerimaan mahasiswa adalah penjurangan calon mahasiswa baru yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti pendidikan di Program Studi Magister Psikologi Profesi UGM. Seleksi dilakukan dalam 2 tahap yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tes PAPS dan AcEPT yang diselenggarakan oleh Universitas Gadjah Mada (tahap 1)</li> <li>2. Asesmen kognitif dan kepribadian yang berkaitan dengan Psikologi Profesi (tahap 2)</li> </ol>
<b>TUJUAN</b>	<p>Memperoleh calon mahasiswa yang memenuhi kriteria sesuai ketentuan Program Studi Magister Psikologi Profesi UGM</p>
<b>KEBIJAKAN</b>	<p><b>PERSYARATAN PENDAFTARAN</b> Calon mahasiswa yang mendaftar:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memenuhi criteria administratif:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sarjana Psikologi dari Fakultas /program studi yang terakreditasi dan diakui kualitasnya oleh Fakultas Psikologi UGM</li> <li>b. Jumlah SKS yang telah ditempuh minimal 144 SKS</li> <li>c. Telah menempuh mata kuliah psikologi minimal 75% dari jumlah mata kuliah yang ditawarkan dalam kurikulum standar S1 Psikologi</li> <li>d. IP kumulatif minimal 2.75</li> <li>e. Surat rekomendasi dari dosen pembimbing akademik S1 dan dosen pembimbing skripsi</li> <li>f. Berbadan sehat dan tidak buta warna yang dinyatakan dengan surat keterangan dokter dari GMC atau RSA</li> <li>g. Jika pernah diterima sebagai mahasiswa di Magister Psikologi Profesi UGM dan mengundurkan diri, telah berselang 1 tahun</li> </ol> </li> <li>2. Mengikuti seleksi umum             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tes Potensi akademik (TPA / PAPS)</li> <li>b. Tes Bahasa Inggris (TOEFL / AcEPT)</li> </ol> </li> <li>3. Mengikuti seleksi khusus             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tes Pengetahuan Dasar Keprofesian</li> <li>b. Asesmen kepribadian</li> </ol> </li> </ol> <p><b>PENENTUAN KELULUSAN</b> Untuk menentukan kelulusan, beberapa hal yang menjadi pertimbangan adalah:</p> <p><b>A. UMUM</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memiliki ijazah S-1 Psikologi dari PT yang terakreditasi</li> <li>2. IPK minimal 2,75 dan diberi bobot berdasarkan asal PT sebagai berikut             <ol style="list-style-type: none"> <li>ii PT yang Prodi S1 terakreditasi A diberi bobot 100% (UI, UGM, UNPAD, UNAIR)</li> <li>iii PT yang Prodi S1 terakreditasi B diberi bobot 95% (UNDIP, UBAYA, UII, USD, UAJ, UMS, USU, UMM, UNIKA)</li> <li>iiii PT yang Prodi S1 terakreditasi C diberi bobot 90% (PT lain selain yang disebutkan di atas)</li> </ol> </li> </ol>

- B. Tes kemampuan umum
  - 1. Sekor PAPS minimal 500 (setara dengan TPA 500)
  - 2. Sekor AcEPT minimal 209 (setara dengan TOEFL 450)
- C. PENGETAHUAN DASAR KEPROFESIAN - KOGNITIF (40%)
  - 1. Dasar Keprofesian (tes tertulis, *multiple choice*): bobot 15%
  - 2. Kepekaan Terhadap Kasus Bidang (Kasus) : bobot 25%
- D. KEPRIBADIAN - NON KOGNITIF (60%)
  - 1. Sikap dan Perilaku (diukur dari diskusi kelompok dan dinamika kelompok): bobot 30%
  - 2. Pengalaman dan Minat yang relevan (diukur dari Wawancara dan porto folio): bobot 30%
  - 3. Rekomendasi oleh pewawancara (pertimbangan / tambahan)

**KRITERIA PENERIMAAN**

Semua hasil asesmen dikonversikan dalam nilai z

- 1. Kriteria 1
  - a. Persyaratan A terpenuhi
  - b. Persyaratan B terpenuhi
  - c. Persyaratan C Terpenuhi
  - d. Persyaratan D Terpenuhi
  - e. Direkomendasikan oleh 2 orang asesor
- 2. Kriteria 2
  - a. Persyaratan A terpenuhi
  - b. Persyaratan B Terpenuhi
  - c. Persyaratan C mendapatkan 1 sekor z minus
  - d. Persyaratan D terpenuhi
  - e. Direkomendasikan oleh 1 orang asesor
- 3. Kriteria 3
  - a. A terpenuhi
  - b. B Terpenuhi
  - c. C mendapatkan 1 sekor z minus
  - d. D mendapatkan 1 sekor z minus
  - e. Catatan khusus / pertimbangan khusus

**Keterangan**

- 1. Pertimbangan khusus jika ada kerjasama institusi dengan Universitas Gadjah Mada
- 2. Mahasiswa yang pernah mendaftar dan diterima tetapi mengundurkan diri
- 3. Jika mahasiswa yang diterima berdasar kriteria 1 melebihi dari kapasitas yang tersedia, maka nilai yang diperoleh calon mahasiswa diambil mulai urutan pertama sampai urutan ke N sesuai dengan daya tampung setiap bidang
- 4. Jumlah mahasiswa minimal yang dapat diterima di satu kelas adalah 20 orang
- 5. Keputusan panitia bersifat mutlak, tidak dapat diganggu gugat dan tidak ada surat menyurat

**DAYA TAMPUNG**

- 1. Penerimaan mahasiswa baru dilakukan setiap awal tahun ajaran
- 2. Program menerima 30 – 33 mahasiswa pada setiap bidang per angkatan

	<p>3. Sepuluh persen (10% ) dari jumlah mahasiswa yang diterima ditetapkan sebagai cadangan pada masing-masing bidang berdasarkan urutan nilai tertinggi.</p> <p>4. Mahasiswa cadangan akan dipanggil jika ada mahasiswa yang mengundurkan diri atau tidak mendaftar sampai batas akhir pendaftaran ulang mahasiswa baru.</p> <p><b>PERIODE PENDAFTARAN</b></p> <p>Penerimaan mahasiswa baru dilakukan setahun sekali yang dijadwalkan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembelian &amp; Pengembalian formulir : April –Juni</li> <li>2. PAPS &amp; AcEPT : Juli</li> <li>3. Seleksi Program Magister Profesi : Juli</li> <li>4. Pengumuman : Agustus</li> </ol>
<p>PETUGAS</p>	<p>Panitia seleksi penerimaan mahasiswa baru dibentuk oleh Dekan terdiri dari</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penanggung jawab : Dekan Fak Psikologi UGM</li> <li>2. Penanggung jawab teknis : Wakil Dekan Akademik dan Wakil Dekan Keuangan</li> <li>3. Ketua Tim : Ketua Program</li> <li>4. Anggota tim : Sekretaris Bidang dan satu orang ahli pengukuran</li> <li>5. Tim administrasi : Staf administrasi Magister Psikologi Profesi</li> </ol> <p>Asesor terdiri dari dosen tetap Fakultas Psikologi UGM yang melakukan asesmen terhadap calon mahasiswa Magister Psikologi Profesi UGM tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kemampuan dasar Keprofesian</li> <li>2. Kepribadian calon mahasiswa</li> </ol> <p>Petugas teknis terdiri dari</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengurus pendaftaran</li> <li>2. Staf Humas</li> <li>3. Staf kesehatan</li> <li>4. Staf bendahara</li> <li>5. Pengurus ruang</li> <li>6. Pengurus konsumsi</li> <li>7. Pengatur keamanan dan parkir</li> <li>8. Distributor soal (ke ruang) dan jawaban (ke penguji)</li> <li>9. Pengurus perlengkapan dan kesehatan</li> </ol>
<p>PERALATAN</p>	<p><b>Pendaftaran</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Brosur tentang Magister Psikologi Profesi</li> <li>2. Informasi penerimaan mahasiswa baru ke <i>Web site</i> – UGM dan Magister Psikologi Profesi</li> <li>3. Blanko pemeriksaan kesehatan (fisik, penglihatan: buta warna dan <i>low vision</i>, pendengaran, kelancaran bicara/gagap)</li> <li>4. Ceklis kelengkapan persyaratan</li> <li>5. Surat keterangan bukti verifikasi ijasah dan transkrip</li> </ol> <p><b>Seleksi - administratif</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tata tertib ujian / seleksi masuk</li> <li>2. Blanko minat</li> <li>3. Presensi ujian dan presensi pengawas</li> <li>4. Nomor meja peserta, arah lokasi ruang seleksi , tempat istirahat, tempat sholat</li> <li>5. Tanda panitia, pengawas, koordinator ruang, dan penguji</li> </ol>

6. *Name tag* peserta (untuk diskusi dan *game*)
7. Proses verbal pelaksanaan seleksi
8. Bukti penerimaan nilai dari asesor

#### **Alat seleksi**

1. PAPS & AcEPT
2. Tes Keprofesian dasar, lembar jawaban, kunci jawaban
3. Kasus (3 bidang) dan kunci jawaban, pedoman penilaian
4. *Games*, panduan pelaksanaan dan pedoman penilaian
5. Kasus Diskusi, panduan diskusi, pedoman penilaian, lembar penilaian
6. Panduan wawancara, lembar penilaian, pedoman penilaian
7. Portofolio calon mahasiswa

#### **Konsumsi**

1. Untuk Asesor dan panitia: Teh, kopi, snacks, makan pagi, makan siang
2. Untuk peserta (hari pertama): Nasi box dan air mineral

#### **Tempat**

Tempat seleksi di Fakultas Psikologi UGM. Keperluan ruang sebagai berikut:

1. Ruang besar untuk tes Keprofesian Dasar yang berkapasitas antara 200 – 300 orang (atau dibagi dalam beberapa kelas)
2. Ruang kecil untuk diskusi kelompok dan wawancara (atau sama dengan ruang untuk dinamika kelompok)
3. Ruang untuk dinamika kelompok (atau sama dengan ruang diskusi kelompok)
4. Ruang transit dosen
5. Ruang kesehatan
6. Ruang untuk istirahat dan makan siang mahasiswa

#### **Perlengkapan**

1. Meja dan kursi seleksi untuk peserta
2. *Sound system* untuk ruangan yang berkapasitas lebih dari 60 orang
3. Meja kursi untuk istirahat mahasiswa di luar ruangan
4. PPPK
5. Tenda untuk istirahat dan makan siang peserta
6. Kantong sampah

#### **Keuangan - honorarium**

1. Panitia dan personil yang terlibat mendapatkan honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku
2. Anggaran dikeluarkan dari dana pendaftaran mahasiswa baru (Dana Masyarakat) Program Studi Magister Psikologi Profesi UGM

### Tahap Praseleksi

#### A. Merencanakan rapat koordinasi:

- a. Dengan sekretaris bidang (minimal 2 kali)
- b. Dengan dekanat (minimal 2 kali)
- c. Dengan dosen penguji (minimal 1 kali)
- d. Dengan pelaksana teknis (minimal 1 kali)
- e. Dengan seluruh panitia lengkap (minimal 1 kali)
- f. Evaluasi pelaksanaan (minimal 1kali)

#### B. Pelaksanaan ke sekretariat meliputi:

1. Mengunggah informasi penerimaan mahasiswa baru melalui *web site* dan penyebaran brosur dilakukan 6 bulan sebelum seleksi
2. Membentuk panitia seleksi dengan SK Dekan
3. Berkoordinasi dengan DA untuk pelaksanaan PAPS dan AcEPT
4. Menyiapkan alat asesmen (tes keprofesian dasar, kasus, alat game, beserta lembar jawaban, panduan dan kuncinya)
5. Menggandakan kasus jika diperlukan
6. Mengelompokkan minat peserta seleksi dalam 3 bidang (mayor 1 dan mayor 2)
7. Memasukkan ke dalam amplop kasus yang akan digunakan untuk seleksi (sesuai mayor 1 dan 2) dan menuliskan nama peserta seleksi sesuai dengan kasusnya
8. Membagi kelompok untuk *game*
9. Menyiapkan dan mencek ruang serta peralatan yang diperlukan
10. Menempelkan denah ruang, lokasi seleksi dan pembagian ruang untuk ujian tulis
11. Menyiapkan presensi mahasiswa, asesor (dosen) dan panitia
12. Menyiapkan tanda terima lembar jawaban dan nilai dari asesor/dosen

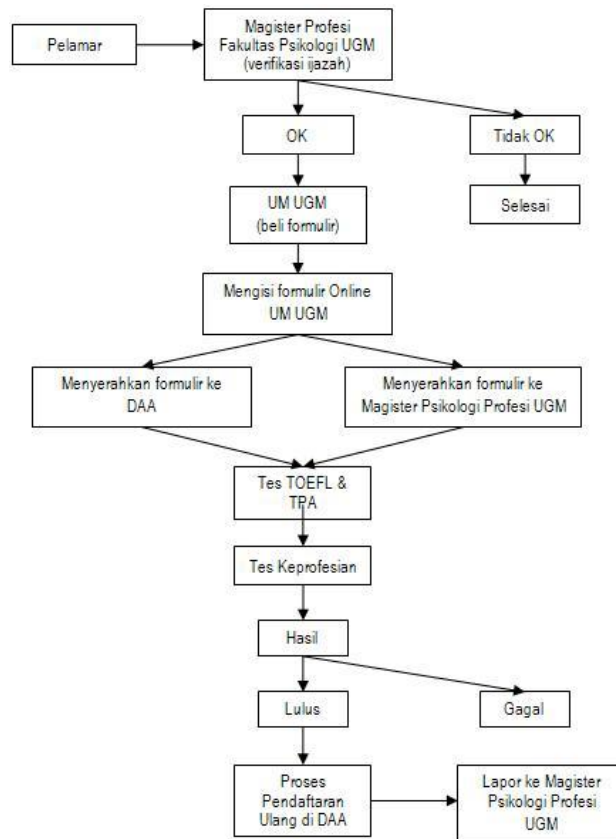
#### C. Pelaksanaan pendaftaran diatur sebagai berikut:

##### Calon mahasiswa:

1. Ke sekretariat Panitia Pendaftaran Magister Psikologi Profesi Fakultas Psikologi UGM
  - a. Melakukan verifikasi ijazah dan transkrip S1
  - b. Menerima tanda bukti telah melakukan verifikasi ijazah
2. Mendaftar secara *on line* melalui website <http://um.ugm.ac.id>
3. Ke bagian administrasi Direktorat Akademik UGM, menyerahkan:
  - a. Bukti verifikasi ijazah dari sekretariat panitia penerimaan mahasiswa baru
  - b. Salinan ijazah dan transkrip akademik S-1 yang telah dilegalisir
  - c. Surat rekomendasi dari 2 orang/pihak yang mengetahui kemampuan akademik calon
  - d. Proyeksi keinginan calon dalam mengikuti program S2 yang berisi alasan, harapan dan rencana setelah selesai kuliah S2
  - e. Rencana penelitian
  - f. Surat izin dari instansi / lembaga tempat bekerja (bagi calon yang sudah bekerja)
  - g. Surat keterangan jaminan pembayaran dari instansi atau surat keterangan kesanggupan biaya sendiri (bermeterai)
  - h. Bagi yang telah memiliki sertifikat PAPS dan AcEPT, salinannya dapat dilampirkan.
  - i. Surat keterangan sehat dari dokter (dokter RSA) yang menyatakan berbadan sehat dan tidak buta warna. Biaya ditanggung oleh calon mahasiswa.
  - j. Tidak mengalami hambatan dalam penglihatan dan pendengaran (tidak masuk dalam persyaratan tertulis namun menjadi syarat dalam penentuan penerimaan mahasiswa baru saat seleksi)
  - k. Amplop berperangko yang sudah bertuliskan alamat calon

4. Ke sekretariat Panitia Pendaftaran Magister Psikologi Profesi, Fakultas Psikologi UGM:
  - a. Menyerahkan bukti pendaftaran dan kelengkapannya
  - b. Mengisi blanko minat mayor 1 dan 2
  - c. Menyerahkan pasfoto berwarna ukuran 3 X 4 sebanyak 4 lembar
  - d. Menerima tanda bukti pendaftaran untuk mengikuti seleksi di Fakultas Psikologi UGM

5. Alur pendaftaran sebagai berikut:



### Tahap Pelaksanaan Seleksi

Melaksanakan seleksi dengan urutan sebagai berikut:

1. Tahap 1: seleksi PAPS dan AcEPT diselenggarakan oleh Universitas Gadjah Mada
2. Tahap 2 : Seleksi di Fakultas Psikologi UGM
  - a. Hari 1:

#### a.1. Ujian tertulis.

Bahan yang disiapkan adalah:

- i. Materi dasar keprofesian (objektif) beserta lembar jawaban dan kunci nya
- ii. Kasus untuk 3 bidang serta kertas folio bergaris, lembar penilaian dan kuncinya
- iii. *Game*, peralatan, panduan penilaian dan kuncinya
- iv. Presensi dua macam (kuning untuk presensi individual dan presensi klasikal) baik untuk tes klasikal maupun game
- v. Proses verbal

**a.2. Dinamika kelompok.**

Bahan yang disiapkan adalah:

- i. Pembagian kelompok, asesor dan ruang
- ii. Bahan-bahan untuk *game*, panduan, dan lembar penilaiannya
- iii. Presensi
- vi. Proses verbal

**a.3. Pembagian ruang dan asesor**

Untuk ujian tulis

- i. Setiap ruang ada satu (1) asesor sebagai penanggung jawab ruang
- ii. Untuk ruang berkapasitas lebih dari 60 orang, di samping penanggungjawab ruang satu (1 orang) juga ada penanggung jawab ruang dua (2 orang)
- iii. Disamping penanggung jawab ruang ada pengawas yang melakukan pengawasan terhadap 15 – 20 mahasiswa

Untuk dinamika kelompok:

- i. Setiap dua (2) asesor melakukan asesmen terhadap 10 – 15 calon mahasiswa

**b. Hari ke 2: LGD dan wawancara**

**b.1. LGD (*Leaderless Group Discussion*)**

Bahan yang disiapkan:

- i. Pembagian kelompok, asesor dan ruang
- ii. Jawaban mahasiswa terhadap kasus (tiap bidang) yang telah dibagikan kepada asesor
- iii. Panduan LGD, panduan penilaian dan lembar penilaiannya
- iv. Presensi
- v. Proses verbal

**b.2. Wawancara**

Bahan yang disiapkan

- i. Panduan wawancara, panduan penilaian dan lembar penilaiannya
- ii. Presensi
- iii. Proses verbal

**b.3. Pembagian ruang dan asesor**

Untuk *Leaderless Group Discussion*

- i. Setiap ruang berisi 10 calon mahasiswa dipandu oleh 2 orang asesor
- ii. Kursi disusun melingkar. Asesor di luar lingkaran mahasiswa

Untuk wawancara

- i. Setiap mahasiswa diwawancara oleh 2 asesor
- ii. Kursi calon mahasiswa ditata berhadapan dengan 2 asesor

**Tahap Pengolahan data seleksi**

- 1 Ujian tulis peserta seleksi:
  - a. Jawaban tes objektif diperiksa oleh 2 orang pemeriksa
  - b. Jawaban kasus dibagikan kepada dua dosen penguji (asli dan foto kopi) sesuai dengan bidang dan kelompoknya segera setelah ujian tulis selesai
  - c. Dosen memberikan nilai sesuai panduan dan memasukkan nilai pada lembar yang telah disediakan
- 2 Pada hari yang sama, segera setelah selesai melakukan penilaian melalui *game*, LGD dan wawancara, setiap dosen penguji menyerahkan nilai kepada sekretariat panitia seleksi dan menanda tangani bukti telah menyerahkan nilai yang daftarnya dibuat oleh panitia.
- 3 Panitia memasukkan dalam *data base* yang selanjutnya akan diolah dan ditemukan nilai-

	<p>calon mahasiswa</p> <p>4 Nilai kelulusan ditentukan sesuai dengan kondisi nilai mahasiswa pendaftar, bidang ,dan daya tampung.</p> <p><b>Tahap Pengambilan Keputusan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Rapat usulan penentuan penerimaan mahasiswa baru oleh tim seleksi</li> <li>2 Rapat panitia seleksi dengan dekanat tentang pengusulan mahasiwa baru yang diterima</li> <li>3 Bersama dekanat memutuskan mahasiswa yang diterima sesuai dengan <b>“ketentuan kelulusan”</b></li> <li>4 Membuat konsep pengumuman yang ditandatangani oleh dekan</li> <li>5 Mengirim konsep pengumuman penerimaan mahasiswa baru ke Direktorat Akademik untuk diunggah di web</li> </ol> <p><b>Tahap Pengumuman</b></p> <p>Mengumumkan hasil seleksi melalui Web UM UGM <a href="http://um.ugm.ac.id">http://um.ugm.ac.id</a></p>
--	---

Disusun oleh				Di sah kan oleh	
<u>Dr. Murtini,SU</u> Korbid Psi. Pendidikan		<u>Dr.Bagus Riyono,MA</u> Korbid Psi. Ind &Organisasi		<u>Supra Wimbarti, MSc., PhD</u>	
<u>Prof.Dr.</u> <u>KwartariniWahyuYuniarti</u> Korbid. Psi. Klinis		<u>Dr. Ira Parasmastri,MSi</u> <u>Ketua Program</u>		<u>Dekan</u>	