

**SOP Bantuan Presentasi Nasional / Internasional
Magister Psikologi Profesi Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada**

Bantuan Presentasi Nasional / Internasional	
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
PENGERTIAN	Presentasi nasional atau internasional adalah kegiatan mahasiswa atau dosen mempresentasikan hasil penelitian baik yang dilakukan sendiri maupun bersama dalam forum pertemuan ilmiah nasional maupun internasional. Hasil penelitian yang dimaksud adalah penelitian yang dilakukan selama yang bersangkutan menjadi mahasiswa atau dosen di Magister Psikologi Profesi
TUJUAN	Pemberian bantuan presentasi dimaksudkan agar: <ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa atau dosen mempunyai motivasi yang lebih besar untuk menyebarluaskan ilmu atau hasil penelitiannya 2. Hasil-hasil penelitian tersosialisasi secara luas
KEBIJAKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penelitian <ol style="list-style-type: none"> a. Selama berada di Magister Psikologi Profesi, baik dosen maupun mahasiswa dimungkinkan untuk melakukan penelitian baik secara individual maupun kelompok b. Penelitian dapat dibiayai secara mandiri maupun oleh program studi c. Dalam naskah yang dipresentasikan / dipublikasikan dicantumkan nama Magister Psikologi Profesi UGM 2. Anggaran <ol style="list-style-type: none"> a. Anggaran dikeluarkan dari Dana Masyarakat yang diambil dari Magister Psikologi Profesi UGM b. Bantuan dana penelitian diberikan kepada yang bersangkutan setelah paper dipresentasikan dan ada bukti bahwa telah dilakukan presentasi c. Pengajuan permohonan bantuan diajukan kepada Dekan, mengetahui Ketua program studi dan dilampiri dengan paper yang dipresentasikan serta bukti keikutsertaan dalam forum ilmiah 3. Jumlah pemberian bantuan <ol style="list-style-type: none"> a. Setiap bidang mendapatkan kesempatan untuk menerima bantuan bagi: <ol style="list-style-type: none"> i. Tiga (3) mahasiswa presentasi untuk pertemuan nasional ii. Satu (1) mahasiswa untuk pertemuan internasional iii. Tiga (3) dosen untuk pertemuan nasional iv. Satu (1) dosen untuk pertemuan internasional b. Besarnya bantuan sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Fakultas Psikologi UGM c. Bagi mahasiswa atau dosen yang menerima bantuan dari Magister Psikologi Profesi

	Fakultas Psikologi UGM dimungkinkan menerima bantuan dari sumber lain namun nama yang dipublikasikan tetap pada Magister Psikologi Profesi UGM
PETUGAS	Petugas yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan : 1. Petugas bagian administrasi akademik 2. Kaprodi 3. Dekan
PERALATAN	Peralatan yang dibutuhkan 1. Panduan akademik Magister Psikologi Profesi 2. Surat peringatan masa studi 3.
PROSEDUR PELAKSANAAN	Disesuaikan dengan fakultas

Disusun oleh				Di sah kan oleh	
<u>Dr. Murtini,SU</u> Sekbid. Psi. Pendidikan		<u>Dr. Bagus Riyono,MA</u> Sekbid. Psi. Ind&Organisasi		<u>Dra. Supra Wimbarti,MSc,Ph.D</u>	
<u>Prof. KwartariniWahyuYuniarti,Ph.D</u> <u>Sekbid. Psi. Klinis</u>		<u>Dr. Ira Paramastri,MSi</u> <u>Ketua Program</u>		<u>Dekan</u>	