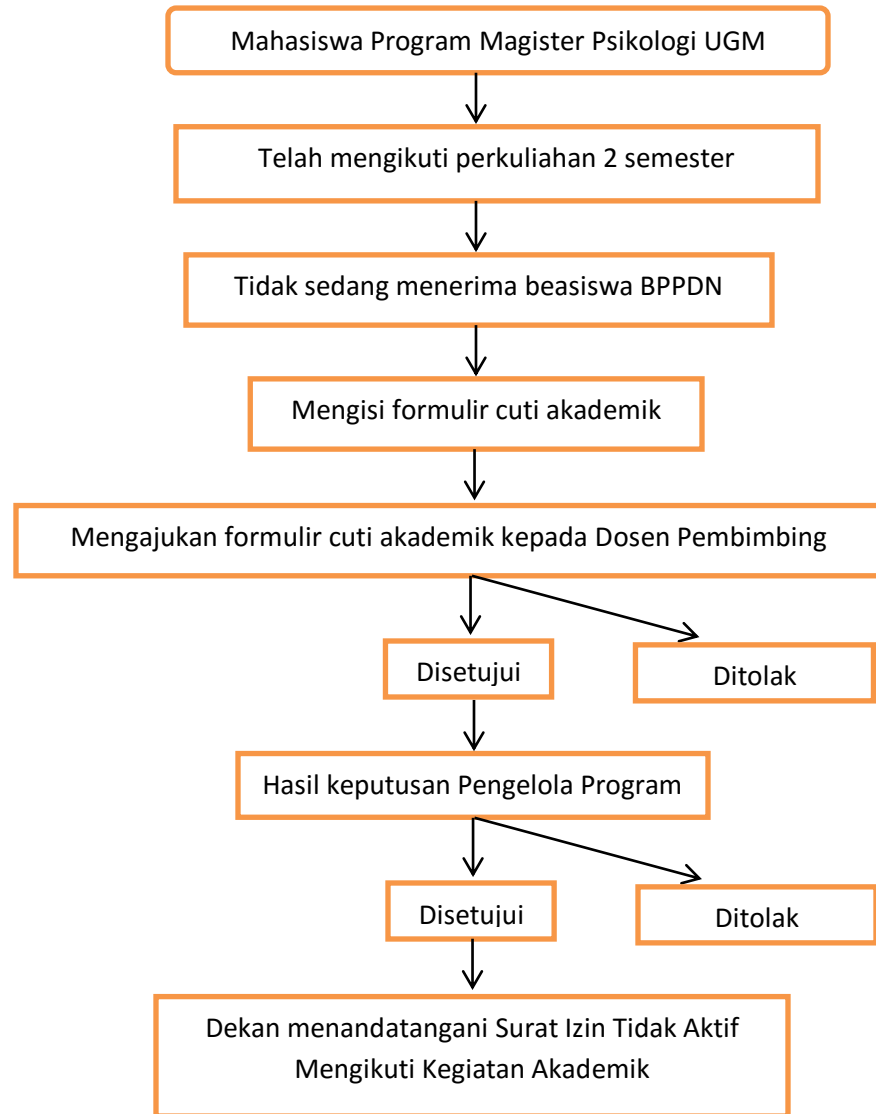


**SOP CUTI AKADEMIK PROGRAM MAGISTER PSIKOLOGI
FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS GADJAH MADA**

CUTI AKADEMIK	
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
PENGERTIAN	Cuti akademik adalah penghentian sementara status kemahasiswaan atas permintaan mahasiswa yang bersangkutan.
TUJUAN	Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan lain yang penting atau mendesak, tanpa mengurangi masa studi.
KEBIJAKAN	<p>Dalam masa cuti akademik mahasiswa tidak memperoleh hak pelayanan akademik dan tidak dikenai kewajiban biaya perkuliahan.</p> <p>Mahasiswa dapat memperoleh cuti akademik dengan ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Telah menempuh minimal 2 semester 2. Tidak sedang menerima beasiswa BPPDN 3. Surat pengajuan cuti akademik disetujui oleh Dosen Pembimbing Tesis dan Pengelola Program Magister Psikologi 4. Cuti dinyatakan berlaku setelah mendapat persetujuan Dekan 5. Cuti dapat diajukan maksimal dua kali 6. Waktu cuti tidak diperhitungkan sebagai masa studi
PETUGAS	<p>Petugas yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas bagian administrasi akademik 2. Dosen Pembimbing Tesis 3. Pengelola Program Magister Psikologi 4. Dekan Fakultas Psikologi UGM
PERALATAN	<p>Peralatan yang dibutuhkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Panduan akademik Program Magister Psikologi 2. Formulir pengajuan cuti akademik 3. Surat cuti akademik yang ditandatangani oleh Dekan
PROSEDUR PELAKSANAAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa mengisi formulir pengajuan cuti akademik dan diserahkan kepada Dosen Pembimbing Tesis untuk mendapatkan persetujuan 2. Setelah disetujui Dosen Pembimbing Tesis kemudian meminta <i>acc</i> kepada Pengelola Program Magister Psikologi 3. Petugas administrasi akademik menyusun draf Surat Izin Tidak Aktif Mengikuti Kegiatan Akademik kemudian setelah mendapatkan paraf Pengelola Magister Psikologi diserahkan kepada Dekan untuk ditandatangani 4. Surat Cuti Akademik yang ditandatangani Dekan, diserahkan kepada Dosen Pembimbing Tesis dan DPP UGM

Alur pengajuan cuti akademik sebagai berikut:



Hal : Permohonan Cuti

Kepada
Yth. Dekan
Fakultas Psikologi UGM
Yogyakarta

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a :
NIM :
Semester & Tahun Masuk :

Dengan ini saya mengajukan permohonan cuti akademik untuk semester.....
Tahun Akademik, karena:

.....
.....

Demikian permohonan saya, atas perhatian dan ijin yang diberikan, saya mengucapkan terima kasih.

Mengetahui,
Pembimbing Tesis

Yogyakarta,.....
Pemohon,

.....

.....

Menyetujui
Pengelola Program Magister Psikologi