

**SOP PENERIMAAN MAHASISWA BARU PASCASARJANA
PROGRAM MAGISTER PSIKOLOGI
FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS GADJAH MADA**

PENERIMAAN MAHASISWA BARU	
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
PENGERTIAN	<p>Penerimaan mahasiswa adalah penjurangan calon mahasiswa baru yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti pendidikan di Program Studi Magister Fakultas Psikologi UGM. Seleksi dilakukan dalam 3 tahap, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seleksi administratif 2. Tes tertulis (Tes Konsep Dasar Psikologi) 3. Tes wawancara
TUJUAN	<p>Memperoleh calon mahasiswa yang memenuhi kriteria sesuai ketentuan Program Studi Magister Psikologi Fakultas Psikologi UGM.</p>
KEBIJAKAN	<p>Persyaratan Pendaftaran Calon mahasiswa yang mendaftar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memenuhi persyaratan akademik <ol style="list-style-type: none"> a. Lulusan dari program studi yang terakreditasi minimal B yang diakui kualitasnya oleh Fakultas Psikologi UGM. b. Lulusan program pendidikan S1 Psikologi dan S1 non Psikologi yang telah lulus program Prapasca <ol style="list-style-type: none"> 1) Memiliki IPK > 2,50 dalam skala 4 atau ekuivalensinya, untuk calon mahasiswa lulusan program studi terakreditasi A., atau 2) Memiliki IPK > 2,75 dalam skala 4 atau ekuivalensinya, untuk calon mahasiswa lulusan program studi terakreditasi B. 3) Memiliki IPK > 3,00 dalam skala 4 atau ekuivalensinya, untuk calon mahasiswa lulusan program studi terakreditasi C. 4) Khusus pelamar lulusan luar negeri harus menyerahkan dokumen penyetaraan ijazah dari DIKTI. 5) Memiliki sertifikat hasil Tes Potensi Akademik (TPA) BAPPENAS atau Tes Potensi Akademik Pascasarjana (PAPs) UGM atau Tes Kemampuan Dasar Akademik Himpunan Psikologi Indonesia (TKDA HIMPSI) dibuktikan dengan sertifikat yang masih berlaku, yaitu maksimum 2 tahun setelah tanggal dikeluarkannya sertifikat; 6) Memiliki sertifikat hasil tes kemampuan Bahasa Inggris dibuktikan dengan sertifikat yang masih berlaku, yaitu maksimum 2 tahun setelah tanggal dikeluarkannya sertifikat. Nilai kemampuan bahasa Inggris beserta sertifikat yang dapat digunakan adalah: <ol style="list-style-type: none"> i. <i>Academic English Proficiency Test (AcePT)</i> dari UGM, atau; ii. <i>International English Testing System (IELTS)</i> dari institusi yang

	<p>diakui oleh IDP, atau;</p> <ul style="list-style-type: none"> iii. <i>Internet-Based</i> (iBT) TOEFL dari institusi yang diakui oleh IIEF, atau; iv. <i>Institutional Testing Program</i> (ITP) TOEFL dari institusi yang diakui oleh IIEF. v. <i>Test of English Proficiency</i> (TOEP) dari Pusat Layanan Tes Indonesia (PLTI) yang diakui DIKTI untuk sertifikasi Dosen <p>Penentuan Kelulusan Untuk menentukan kelulusan, beberapa hal yang menjadi pertimbangan adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memenuhi semua persyaratan sebagai pelamar 2. Lolos seleksi tertulis dan wawancara 3. Penerimaan mahasiswa diputuskan oleh suatu tim yang dibentuk oleh Dekan. Keputusan hasil seleksi diberitahukan kepada pelamar dalam waktu paling lama 14 hari kerja. <p>Daya Tampung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penerimaan mahasiswa baru dilakukan setiap awal semester 2. Program menerima 80 mahasiswa per tahun. <p>Periode Pendaftaran Penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan satu tahun dua kali, yakni periode pendaftaran Desember – Januari dan Juli – Agustus.</p>
<p>PETUGAS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panitia seleksi penerimaan mahasiswa baru dibentuk oleh Dekan terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> a. Penanggung jawab : Dekan Fakultas Psikologi UGM b. Penanggung jawab teknis : Wakil Dekan bidang Akademik dan Wakil Dekan bidang Keuangan, SDM, dan Aset c. Ketua Tim :Ketua Program d. Anggota Tim : Sekretaris Program dan Dosen yang ditugaskan e. Tim administrasi : Staf administrasi 2. Asesor terdiri dari dosen tetap Fakultas Psikologi UGM yang melaksanakan asesmen terhadap calon mahasiswa Program Magister Psikologi UGM tentang: <ul style="list-style-type: none"> a. Kemampuan dasar pengetahuan psikologi sesuai bidang atau minat yang diambil b. Kemampuan dasar pengetahuan metodologi penelitian c. Motivasi: <ol style="list-style-type: none"> 1) Alasan studi di Program Magister Psikologi 2) Alasan memilih Program Magister Psikologi Psikologi 3) Kesiapan fisik, keuangan, psikologis, keluarga/social untuk mengikuti program pendidikan Magister Psikologi d. Komitmen Rencana mewujudkan komitmen yang tinggi untuk menjalani pendidikan

	<p>di Program Magister Psikologi</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Petugas teknis terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> a. Staf administrasi b. Staf keuangan c. Staf konsumsi
<p>PERALATAN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Cheklis</i> kelengkapan persyaratan 2. Seleksi – administratif <ol style="list-style-type: none"> a. Rekap peserta b. Rekap ferifikasi berkas 3. Alat seleksi <ol style="list-style-type: none"> a. Buku soal tes b. Lembar jawaban c. Kunci jawaban d. Panduan wawancara e. Lembar penilaian f. Form penilaian g. Berkas pelamar 4. Konsumsi <ol style="list-style-type: none"> a. Untuk asesor : Air mineral, makan siang atau snack b. Untuk peserta : air mineral, makan siang atau snack 5. Tempat <ol style="list-style-type: none"> a. Ruang untuk ujian tertulis b. Ruang untuk wawancara c. Ruang transit dosen penguji 6. Perlengkapan <ol style="list-style-type: none"> a. Meja dan kursi seleksi untuk peserta b. Alat tulis 7. Keuangan <ol style="list-style-type: none"> a. Panitia dan personil yang terlibat mendapatkan honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku b. Anggaran dikeluarkan dari Dana Masyarakat Program Magister Psikologi Fakultas Psikologi UGM

**PROSEDUR
PELAKSANAAN**

1. Tahap Praseleksi
 - a. Merencanakan rapat koordinasi
 - 1) Antara pengelola dengan dekanat
 - 2) Antara pengelola dengan asesor
 - b. Pelaksanaan kesekretariatan
 - 1) Menggugah informasi penerimaan mahasiswa baru melalui website dan brosur
 - 2) Membentuk panitia seleksi dengan SK Dekan
 - 3) Menyiapkan buku soal tes ujian tertulis
 - 4) Menggandakan buku soal tes
 - 5) Menyiapkan dan mengecek ulang ruang dan peralatan yang diperlukan
 - 6) Menyiapkan presensi pelamar, dosen penguji, dan panitia
 - 7) Menyiapkan form penilaian dan panduan wawancara
 - c. Pelaksanaan pendaftaran
 - 1) Pelamar membuat akun pendaftaran
 - 2) Pelamar memperoleh email verifikasi akun pendaftaran dari DPP UGM
 - 3) Pelamar memvalidasi akun dengan mengklik link yang dikirim ke email pelamar
 - 4) Pelamar login untuk memilih jalur, program studi tujuan, dan melengkapi data serta mengunggah dokumen:
Siapkan scan dokumen (ukuran minimal 50KB dan maksimal 200KB untuk masing-masing file; scan dokumen harus dapat dibaca dengan jelas guna keperluan verifikasi), diunggah pada saat mendaftar secara online, sebagai berikut:
 - a. Pas foto resmi terbaru, berpakaian formal dengan wajah menghadap kamera, file .jpg
 - b. Ijazah jenjang pendidikan terakhir yang sah dan legal file pdf
 - c. Transkrip akademik jenjang pendidikan terakhir yang sah dan legal, file pdf
 - d. Sertifikat/bukti akreditasi program studi (akreditasi saat ini) jenjang pendidikan yang terakhir, file pdf
 - e. Sertifikat Tes Potensi Akademik Pascasarjana (PAPs) atau Tes Potensi Akademik (TPA) BAPENAS yang masih berlaku*), file pdf
 - f. Sertifikat kemampuan Bahasa Inggris yang masih berlaku (AcEPT atau TOEFL ITP), file pdf
 - g. Rekomendasi dari 2 (dua) orang dosen yang bersangkutan pada waktu kuliah jenjang sebelumnya, diutamakan dosen Pembimbing Akademik, file pdf
 - h. Surat izin studi dari instansi bagi yang sudah bekerja, file pdf
 - i. Foto copy judul skripsi, abstrak, halaman pengesahan, dan daftar isi (tidak perlu diunggah tetapi langsung dikirim/diserahkan ke

prodi tujuan dilengkapi fotokopi bukti daftar)

- 5) Membayar biaya pendaftaran melalui sistem multi-payment Bank Mandiri, BNI, BRI atau BTN.
- 6) Pelamar mencetak bukti pendaftaran melalui akun pendaftaran
- 7) Pelamar mengikuti tes seleksi.
- 8) Alur pendaftaran sebagai berikut:

