

**SOP TAGIHAN NILAI KEPADA DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH
PROGRAM MAGISTER PSIKOLOGI
FAKULTAS PSIKOLOGI UNIVERSITAS GADJAH MADA**

TAGIHAN NILAI KEPADA DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH	
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
PENGERTIAN	Tagihan nilai adalah tagihan yang diberikan kepada dosen pengampu mata kuliah yang belum mengumpulkan nilai sesuai dengan jadwal yang ditentukan
TUJUAN	Membantu optimalisasi administrasi akademik
KEBIJAKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen yang tidak mengumpulkan nilai sesuai jadwal pengumpulan akan diberikan surat tagihan nilai pertama (10 hari dari pelaksanaan ujian), kedua (10 hari setelah surat pertama) dan ketiga (ditentukan oleh pengelola). 2. Jika pada surat tagihan yang ketiga, dosen tidak memberikan nilai maka semua mahasiswa yang mengambil mata kuliah tersebut diberi nilai B.
PROSEDUR PELAKSANAAN	<pre> graph TD A[Pengelola memberikan surat tagihan pertama] --> B[Belum] A --> C[Sudah] B --> D[Pengelola memberikan surat tagihan kedua] D --> E[Belum] D --> F[Sudah] E --> G[Pengelola memberikan surat tagihan ketiga] G --> H[Belum] G --> I[Belum] H --> J[Pengelola memberi nilai B kepada seluruh mahasiswa pada MK tersebut] </pre>

