

**SOP Pembebasan Pengambilan Matakuliah dan Transfer Kredit Program Doktor
Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada**

PEMBEBASAN PENGAMBILAN MATAKULIAH DAN TRANSFER KREDIT	
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
PENGERTIAN	<p>Pembebasan pengambilan matakuliah adalah mahasiswa diizinkan tidak mengambil matakuliah tertentu karena mahasiswa tersebut telah dinilai memiliki kemampuan dalam bidang tersebut dengan memenuhi persyaratan khusus.</p> <p>Transfer kredit adalah mahasiswa diizinkan tidak mengambil matakuliah tertentu karena telah mengambil matakuliah dengan materi yang setara pada program S2, sehingga sksnya dapat ditransfer untuk memenuhi jumlah sks pada matakuliah yang seharusnya diambil pada program S3.</p>
TUJUAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai secara komprehensif filosofi, perspektif, teori dan metodologi psikologi 2. Memiliki kompetensi dalam melaksanakan penelitian psikologi secara mandiri, yang bersifat mendalam dan menghasilkan temuan baru 3. Memiliki kompetensi dalam mengkomunikasikan hasil penelitian secara lisan dan dalam bentuk tulisan kepada komunitas psikologi dan publik 4. Menjunjung tinggi etika
KEBIJAKAN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa dapat mengajukan pembebasan (<i>waive</i>) pengambilan matakuliah bila memenuhi syarat: <ol style="list-style-type: none"> a. Telah mengajar matakuliah bersangkutan minimal 4 semester berturut-turut yang dibuktikan dengan SK mengajar b. Telah melakukan minimal 2 penelitian dengan topik yang sesuai dengan matakuliah bersangkutan yang dibuktikan dengan naskah publikasi hasil penelitiannya atau telah menulis buku yang relevan dengan matakuliah yang bersangkutan dalam kurun waktu 5 tahun terakhir. 2. Transfer kredit Matakuliah yang telah diambil pada program S2 Psikologi Universitas Gadjah Mada atau program S2 Psikologi dari Universitas lain yang terakreditasi, sksnya dapat ditransfer untuk memenuhi sebagian dari jumlah sks yang seharusnya diambil jika matakuliah tersebut materinya setara. Kesetaraan materi diakui berdasarkan pertimbangan Pengelola Program Doktor Psikologi.
PETUGAS	<p>Petugas yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengelola dan Sekretaris Program Doktor 2. Tim Promotor 3. Petugas bagian administrasi akademik

PERALATAN	<ol style="list-style-type: none">1. Administratif<ol style="list-style-type: none">a. Menggandakan blanko pembebasan pengambilan mata kuliahb. Menggandakan blanko transfer kredit2. Alat<ol style="list-style-type: none">a. Blanko pembebasan pengambilan mata kuliahb. Blanko transfer kredit
PROSEDUR PELAKSANAAN	<ol style="list-style-type: none">1. Pengajuan pembebasan mata kuliah pilihan dan pengajuan transfer sks disampaikan kepada Pengelola Program dengan mengisi blanko yang tersedia.2. Pengelola Program, berkonsultasi dengan Promotor, mempunyai hak penuh untuk menentukan jumlah sks mata kuliah yang dapat dibebaskan dan ditransfer. <pre>graph TD; A[Mahasiswa Program Doktor Psikologi UGM] --> B[Mengisi blanko pembebasan pengambilan matakuliah]; A --> C[Mengisi blanko transfer kredit]; B --> D[Menyerahkan blanko kepada Pengelola Program]; C --> D; D --> E[Pengelola Program berkonsultasi dgn Promotor]; E --> F[Hasil keputusan Pengelola Program dan Promotor]; F --> G[Diterima]; F --> H[Ditolak];</pre>