

**SOP Penerimaan Mahasiswa Baru Program Doktor
Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada**

PENERIMAAN MAHASISWA BARU	
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	
PENGERTIAN	<p>Penerimaan mahasiswa adalah penjurangan calon mahasiswa baru yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti pendidikan di Program Studi Doktor Fakultas Psikologi UGM. Seleksi dilakukan dalam 2 tahap, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seleksi administratif 2. Tes tertulis dan wawancara
TUJUAN	<p>Memperoleh calon mahasiswa yang memenuhi kriteria sesuai ketentuan Program Studi Doktor Fakultas Psikologi UGM.</p>
KEBIJAKAN	<p>PERSYARATAN PENDAFTARAN</p> <p>Calon mahasiswa yang mendaftar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memenuhi persyaratan akademik <ol style="list-style-type: none"> a. Lulusan dari program studi yang terakreditasi minimal B yang diakui kualitasnya oleh Fakultas Psikologi UGM. b. Lulusan program pendidikan S2 Psikologi dalam negeri <ol style="list-style-type: none"> 1) Memiliki IPK minimal 3,25 termasuk tesis, atau 2) Memiliki IPK minimal 3,00 termasuk tesis; dan telah menghasilkan minimal 3 (tiga) karya penelitian psikologi yang diterbitkan dalam jurnal ilmiah atau minimal 2 (dua) buku psikologi yang bermutu yang dinilai oleh Program atau minimal menghasilkan 2 (dua) produk berbasis ilmu psikologi yang bukan merupakan bagian dari tesis. c. Lulusan program pendidikan S2 non-Psikologi dalam negeri <ol style="list-style-type: none"> 1) Memiliki IPK minimal 3,50 termasuk tesis, atau 2) Memiliki IPK minimal 3,25 termasuk tesis; dan telah menghasilkan minimal 2 (dua) karya penelitian yang diterbitkan dalam jurnal ilmiah atau karya professional berbasis psikologi atau minimal 2 (dua) buku psikologi yang bermutu yang dinilai oleh Program atau minimal menghasilkan 2 (dua) karya professional yang berbasis ilmu psikologi. d. Lulusan program pendidikan S2 luar negeri dari program studi yang terakreditasi oleh Kemendikbud. <ol style="list-style-type: none"> 1) Lulusan program pendidikan S2 Psikologi Memiliki IPK minimal B (3,00) atau yang setara termasuk tesis 2) Lulusan program pendidikan S2 non-Psikologi Memiliki IPK minimal B+ (3,25) atau yang setara termasuk tesis, dan telah menghasilkan minimal 3 (tiga) karya penelitian bernuansa

psikologi yang diterbitkan dalam jurnal ilmiah atau minimal 2 (dua) buku psikologi yang bermutu yang dinilai oleh Program atau minimal menghasilkan 2 (dua) produk berbasis ilmu psikologi yang bukan merupakan bagian dari tesis

2. Memenuhi persyaratan kemampuan bahasa Inggris
Mempunyai kemampuan Bahasa Inggris yang setara dengan TOEFL minimal 500 yang masih berlaku, yaitu maksimum 2 tahun setelah tanggal dikeluarkannya sertifikat, dibuktikan dengan sertifikat:
 - a. Academic English Proficiency Test (AcEPT) dari UGM atau;
 - b. International English Testing System (IELTS) dari institusi yang diakui oleh IDP atau;
 - c. Internet-Based (IBT) TOEFL dari institusi yang diakui oleh IIEF (*The Indonesian International Education Foundation*) atau;
 - d. Computer-Based Test (CBT) TOEFL dari institusi yang diakui oleh IIEF atau;
 - e. Institutional Testing Program (ITP) TOEFL dari institusi yang diakui oleh IIEF.
3. Memenuhi Persyaratan Kemampuan Potensi Akademik
Mempunyai nilai Tes Potensi Akademik (TPA) BAPPENAS atau Tes Potensi Akademik Pascasarjana (PAPs) UGM minimal 550, atau jenis tes potensi akademik yang lain yang diakui UGM, dibuktikan dengan sertifikat yang masih berlaku, yaitu maksimum 2 tahun setelah tanggal dikeluarkannya sertifikat
4. Memenuhi Persyaratan administratif
 - a. Naskah usul/proposal disertasi.
 - b. Salinan ijazah dan transkrip akademik yang telah disahkan.
 - c. Daftar riwayat hidup.
 - d. Surat rekomendasi dari dua orang, mantan dosen pembimbing dan/atau mantan dosen.
 - e. Surat izin belajar dari atasan bagi yang telah bekerja.
 - f. Bukti karya penelitian ilmiah atau buku (tidak termasuk skripsi dan tesis).
 - g. Bukti pendidikan tambahan yang pernah diikuti (bila ada).
 - h. Bukti keikutsertaan dalam kegiatan ilmiah yang pernah diikuti (bila ada).
 - i. Bukti pembayaran biaya pendaftaran sebagai pelamar.
 - j. Surat pernyataan kesanggupan pembiayaan studi, kecuali bagi yang sudah melamar beasiswa BPPDN.
 - k. Bagi pelamar yang bekerja di institusi mitra UGM dan biaya pendidikannya ditanggung oleh institusi tersebut, dibuktikan dengan adanya MoU yang masih berlaku.

5. Memenuhi Persyaratan Kesehatan
Memiliki surat keterangan sehat fisik dari dokter.
6. Mengikuti seleksi khusus
 - a. Tes pengetahuan tentang Metodologi Penelitian dan pengetahuan psikologi sesuai minat
 - b. Tes wawancara

PENENTUAN KELULUSAN

Untuk menentukan kelulusan, beberapa hal yang menjadi pertimbangan adalah:

1. Memenuhi semua persyaratan sebagai pelamar
2. Lolos seleksi tertulis, tes pengetahuan tentang Metodologi Penelitian dan pengetahuan psikologi sesuai minat
3. Lolos seleksi wawancara untuk menilai kelayakan proposal disertasi, dan kesiapan mengikuti studi
4. Penerimaan mahasiswa diputuskan oleh suatu tim yang dibentuk oleh Dekan. Keputusan hasil seleksi diberitahukan kepada pelamar dalam waktu paling lama 14 hari kerja.

DAYA TAMPUNG

1. Penerimaan mahasiswa baru dilakukan setiap awal tahun ajaran
2. Program menerima 15 – 20 mahasiswa

PERIODE PENDAFTARAN

Penerimaan mahasiswa baru dilaksanakan satu tahun sekali, dengan jadwal sebagai berikut:

1. Jalur Reguler Biaya Sendiri dan Jalur Kerjasama
 - a. Pembayaran biaya pendaftaran : April – Agustus
 - b. Pendaftaran online dan unggah dokumen yang disyaratkan : April – Agustus
 - c. Penerimaan dokumen pendaftaran syarat khusus selain yang diupload : April – Agustus
 - d. Verifikasi dokumen pendaftaran dan pelaksanaan tes substansi oleh prodi : April – Agustus
 - e. Pengumuman hasil seleksi : Agustus
 - f. Mulai kegiatan akademik : September
2. Jalur BPPDN
 - a. Pembayaran biaya pendaftaran : Mei – Juni
 - b. Pendaftaran online dan unggah dokumen yang disyaratkan : Mei – Juni
 - c. Verifikasi dokumen pendaftaran : Mei – Juni
 - d. Ujian seleksi di tingkat prodi: Juni
 - e. Pengumuman hasil seleksi : Juni

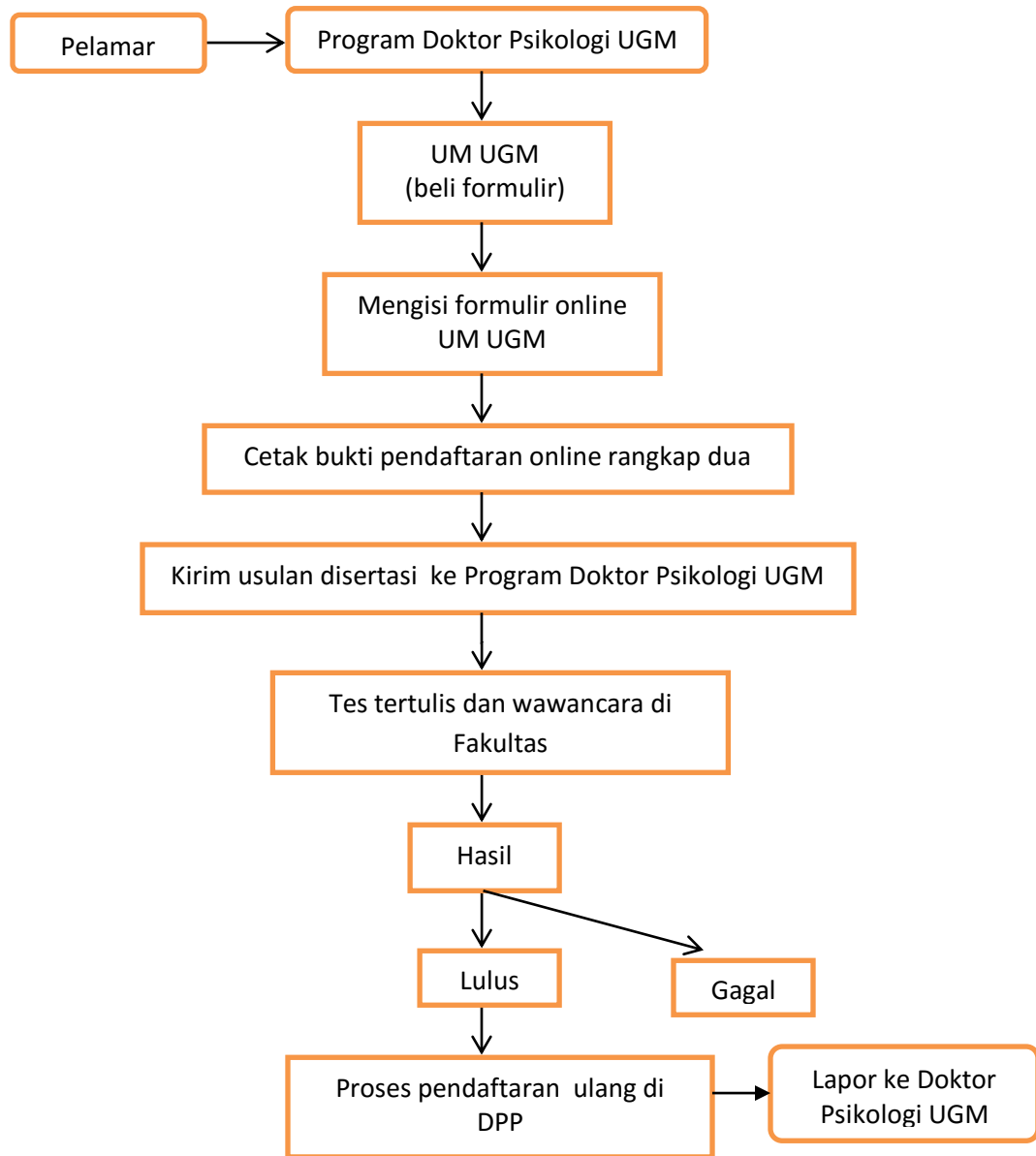
<p>PETUGAS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Panitia seleksi penerimaan mahasiswa baru dibentuk oleh Dekan terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> a. Penanggung jawab : Dekan Fakultas Psikologi UGM b. Penanggung jawab teknis : Wakil Dekan bidang Akademik dan Wakil Dekan bidang Keuangan, SDM, dan Aset c. Ketua Tim : Ketua Program d. Anggota Tim : Sekretaris Program e. Tim administrasi : Staf administrasi 2. Asesor terdiri dari dosen tetap Fakultas Psikologi UGM yang melaksanakan asesmen terhadap calon mahasiswa Program Doktor UGM tentang : <ol style="list-style-type: none"> a. Kemampuan dasar pengetahuan metodologi penelitian b. Kemampuan dasar pengetahuan psikologi sesuai bidang atau minat yang diambil c. Motivasi: <ol style="list-style-type: none"> 1) Alasan studi di Program Doktor 2) Alasan memilih Program Doktor Psikologi 3) Kesiapan fisik, keuangan, psikologis, keluarga/social untuk mengikuti program pendidikan doktor d. Komitmen Rencana mewujudkan komitmen yang tinggi untuk menjalani pendidikan di Program Doktor e. Proposal Disertasi <ol style="list-style-type: none"> 1) Substansi 2) Metodologi 3) Referensi (utamanya artikel hasil penelitian di jurnal berbahasa Inggris. 3. Petugas teknis terdiri dari : <ol style="list-style-type: none"> a. Staf administrasi b. Staf keuangan c. Staf konsumsi
<p>PERALATAN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendaftaran <ol style="list-style-type: none"> a. Brosur Program Doktor Fakultas Psikologi UGM b. Ceklis kelengkapan persyaratan 2. Seleksi – administratif <ol style="list-style-type: none"> a. Rekap peserta b. Rekap ferifikasi berkas 3. Alat seleksi <ol style="list-style-type: none"> a. Buku soal tes b. Lembar jawaban c. Kunci jawaban

	<ul style="list-style-type: none"> d. Panduan wawancara e. Lembar penilaian f. Form penilaian g. Portofolio mahasiswa pelamar <p>4. Konsumsi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Untuk asesor : Air mineral, makan siang atau snack b. Untuk peserta : air mineral dan snack <p>5. Tempat</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Ruang besar untuk tes tertulis Metodologi Penelitian dan pengetahuan psikologi sesuai minat b. Ruang kecil untuk tes interview c. Ruang transit dosen <p>6. Perlengkapan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Meja dan kursi seleksi untuk peserta b. Alat tulis <p>7. Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Panitia dan personil yang terlibat mendapatkan honorarium sesuai dengan ketentuan yang berlaku b. Anggaran dikeluarkan dari Dana Masyarakat Program Doktor Fakultas Psikologi UGM
<p>PROSEDUR PELAKSANAAN</p>	<p>1. Tahap Praseleksi</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Merencanakan rapat koordinasi <ul style="list-style-type: none"> 1) Dengan sekretaris prodi (minimal 2 kali) 2) Dengan dekanat (minimal 2 kali) 3) Dengan dosen penguji (minimal 1 kali) 4) Dengan pelaksana teknis (minimal 1 kali) 5) Dengan seluruh panitia lengkap (minimal 1 kali) 6) Evaluasi pelaksanaan (minimal 1 kali) c. Pelaksanaan kesekretariatan <ul style="list-style-type: none"> 1) Menggugah informasi penerimaan mahasiswa baru melalui website dan brosur 2) Membentuk panitia seleksi dengan SK Dekan 3) Menyiapkan buku soal tes pengetahuan metodologi penelitian dan pengetahuan psikologi sesuai minat 4) Menggandakan buku soal tes pengetahuan metodologi penelitian dan pengetahuan psikologi sesuai minat 5) Menyiapkan dan mengecek ulang ruang dan peralatan yang diperlukan

- 6) Menyiapkan presensi pelamar, dosen penguji, dan panitia
- 7) Menyiapkan form penilaian dan panduan wawancara

d. Pelaksanaan pendaftaran

- 1) Membayar biaya pendaftaran melalui sistem multi-payment Bank Mandiri, BNI, BRI atau BTN.
- 2) Mengisi formulir pendaftaran dengan lengkap secara online melalui website <http://um.ugm.ac.id/> kemudian mencetaknya rangkap 2 (dua).
- 3) Siapkan semua dokumen yang dipersyaratkan. Susulan dokumen setelah submit pendaftaran tidak akan diproses.
- 4) Siapkan scan dokumen (ukuran minimal 50KB dan maksimal 200KB untuk masing-masing file; scan dokumen harus dapat dibaca dengan jelas guna keperluan verifikasi), diunggah pada saat mendaftar secara online, sebagai berikut:
 - a) Pas foto resmi terbaru, berpakaian formal dengan wajah menghadap kamera, file .jpg
 - b) Ijazah jenjang pendidikan terakhir yang sah dan legal file pdf
 - c) Transkrip akademik jenjang pendidikan terakhir yang sah dan legal, file pdf
 - d) Sertifikat/bukti akreditasi program studi (akreditasi saat ini) jenjang pendidikan yang terakhir, file pdf
 - e) Sertifikat Tes Potensi Akademik Pascasarjana (PAPs) atau Tes Potensi Akademik (TPA) BAPENAS yang masih berlaku*), file pdf
 - f) Sertifikat kemampuan Bahasa Inggris yang masih berlaku, file pdf
 - g) Rekomendasi dari 2 (dua) orang dosen yang bersangkutan pada waktu kuliah jenjang sebelumnya, diutamakan dosen Pembimbing Akademik, file pdf
 - h) Surat izin studi dari instansi bagi yang sudah bekerja, file pdf
- 5) Draft Proposal Disertasi (draft proposal disertasi tidak perlu diunggah tetapi langsung dikirim/diserahkan ke prodi tujuan dilengkapi fotokopi bukti daftar)
- 6) Alur pendaftaran sebagai berikut:



2. Tahap pelaksanaan seleksi
 - a. Verifikasi berkas pendaftaran
 - b. Tes tertulis, ujian pengetahuan dasar metodologi penelitian dan psikologi dasar sesuai minat
 - c. Tes wawancara, untuk menilai motivasi, komitmen, dan kelayakan proposal disertai.

3. Tahap pengolahan data seleksi

Hasil tes tertulis dan tes wawancara direkap oleh petugas kemudian disampaikan kepada pengelola dan Dekanat sebagai bahan pengambilan keputusan.

- | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ol style="list-style-type: none">4. Tahap pengambilan keputusan<ol style="list-style-type: none">a. Rapat usulan penentuan penerimaan mahasiswa baru oleh tim seleksib. Rapat panitia seleksi dengan dekanat untuk memutuskan calon mahasiswa baru yang diterima sesuai dengan ketentuan kelulusanc. Dekan menstatuskan pelamar yang diterima melalui website UM UGM http://um.ugm.ac.idd. Membuat surat pemberitahuan kepada DPP perihal hasil seleksi yang ditandatangani oleh Dekan ke Direktorat Pendidikan dan Pengajaran untuk diunggah di websitee. Membuat surat pemberitahuan kepada pelamar yang tidak diterima.5. Tahap pengumuman
Hasil seleksi diumumkan melalui website UM UGM http://um.ugm.ac.id oleh Direktorat Pendidikan dan Pengajaran |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|