

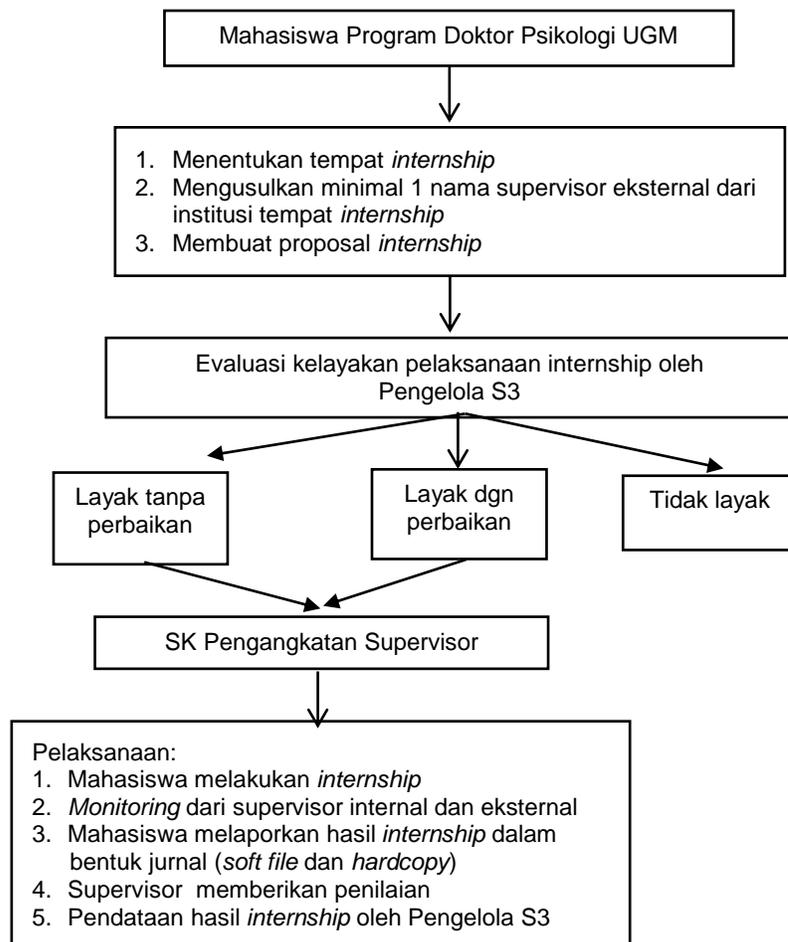
## SOP *Doctoral Research Internship* Program Doktor Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada

| <b>DOCTORAL RESEARCH INTERNSHIP</b> |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b> |  |
| PENGERTIAN                          | <p><i>Internship</i> adalah proses pematapan kualitas mahasiswa untuk menerapkan kompetensi yang diperoleh selama pendidikan, secara terintegrasi, komperhensif, dan mandiri dalam rangka pendalaman dan penyeselarasan antara hasil pendidikan dengan praktik di lapangan.</p> <p><i>Internship</i> ini berfungsi sebagai penelitian awal yang hasilnya akan dapat digunakan untuk memperkaya isi proposal disertasi mahasiswa, selain juga bermanfaat sebagai ajang untuk mendesain model metodologis yang cocok digunakan bagi disertasinya.</p>  |
| TUJUAN                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan penelitian yang sesuai dengan kualitas pendidikan doktronya</li> <li>2. Menghasilkan temuan-temuan yang bermanfaat untuk dikembangkan bagi tujuan-tujuan praktis dan, terutama, bermanfaat bagi pengembangan penulisan proposal disertasinya</li> <li>3. Menggunakan berbagai model dan teknik penelitian: kualitatif, kuantitatif, atau <i>mixed-methods</i>, sesuai dengan permasalahan penelitian yang dialami</li> <li>4. Menerapkan etika penelitian dengan benar</li> <li>5. Berinteraksi dan berkolaborasi dengan para profesional di bidang kajian yang diminati, baik praktisi maupun akademisi</li> <li>6. Menghasilkan laporan penelitian yang berkualitas artikel dalam jurnal penelitian ilmiah</li> <li>7. Untuk menstimulasi sekaligus meningkatkan sensitivitas teoritis mahasiswa terhadap tema-tema keperilaku yang relevan dengan topik penelitian disertasinya.</li> </ol> |
| KEBIJAKAN                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jumlah sks untuk <i>research internship</i> adalah 4 sks. Jumlah jam minimal untuk penyelesaian internship ini adalah 320 jam kerja. Perhitungan jumlah jam ini adalah sebagai berikut:<br/>           Jumlah jam = {(jumlah sks x jumlah pertemuan setara tatap muka per-semester x jumlah jam setiap pertemuan) + {jumlah jam kegiatan (terstruktur + mandiri) x jumlah pertemuan setara tatap muka}<br/><br/>           Jumlah jam = {(4 x 16 x 4) + {(2 + 2) x 16} = 320</li> <li>2. Dilaksanakan selama mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa di Program Doktor Fakultas Psikologi UGM</li> <li>3. Dilaksanakan dibawah bimbingan dua orang supervisor:               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Eksternal (di kancah penelitian)</li> <li>b. Internal (yang ditunjuk oleh pengelola Program Studi S3)</li> </ol> </li> </ol>  |
| PETUGAS                             | Petugas yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas bagian administrasi akademik</li> <li>2. Supervisor eksternal dan internal</li> <li>3. Pengelola Program Doktor</li> </ol>  |
| PERALATAN                           | Peralatan yang dibutuhkan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lembar persetujuan pengajuan proposal <i>internship</i></li> <li>2. Lembar persetujuan pengajuan laporan <i>internship</i></li> <li>3. Surat izin melakukan kegiatan <i>internship</i></li> <li>4. SK Supervisor</li> </ol>   |

PROSEDUR  
PELAKSANAAN

1. Mahasiswa menentukan tempat *internship*
2. Mahasiswa mengusulkan minimal satu nama supervisor eksternal yang berasal dari institusi tempat *internship* dilakukan
3. Mahasiswa membuat usul pelaksanaan *internship* untuk diajukan pada pengelola Prodi S3
4. Pengelola mengevaluasi kelayakan usul pelaksanaan *internship* untuk diputuskan apakah usul tersebut: layak tanpa perbaikan, layak dengan perbaikan, atau tidak layak
5. Mahasiswa menindaklanjuti hasil keputusan pengelola prodi S3
6. Pengelola menentukan dan memutuskan nama-nama supervisor internal (yang berasal dari dosen prodi S3) dan eksternal, untuk kemudian dibuatkan SK pengangkatan sebagai supervisor
7. Mahasiswa melakukan *internship* sesuai dengan waktu yang telah ditentukan
8. Supervisor internal melakukan *monitoring* pelaksanaan *internship* dengan juga berkonsultasi dengan supervisor eksternal
9. Mahasiswa melaporkan kegiatan *internship*nya dalam format yang sudah disediakan oleh Pengelola dengan dilampiri hasil *internship*-nya yang ditulis dalam format jurnal (*hardcopy* dan *soft file*, yang telah disetujui dan dinilai oleh supervisor internal dan eksternal)
10. Supervisor memberikan penilaian atas hasil *internship* mahasiswa
11. Pengelola mendata hasil *internship* dalam *data base* akademik mahasiswa

Alur pelaksanaan *Doctoral Research Internship*, sebagai berikut:





---