

SOP Seminar Proposal
Program Doktor Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada

| SEMINAR PROPOSAL | |
|-------------------------------------|---|
| STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR | |
| PENGERTIAN | <p>Disertasi adalah karya tulis akademik hasil penelitian empirik dalam bidang Psikologi yang dilakukan secara mandiri oleh Kandidat Doktor sebagai tugas akhir untuk mendapatkan gelar Doktor dengan bobot 18 sks.</p> <p>Seminar proposal disertasi adalah pemaparan rencana penelitian disertasi mahasiswa dalam upaya untuk mendapatkan penilaian dan penyempurnaan dari peserta seminar (Tim Promotor, Penilai, dan audiens) dengan maksud agar rancangan penelitian dapat menjadi suatu karya ilmiah yang baik.</p> |
| TUJUAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan kemampuan kepada mahasiswa menyampaikan rancangan penelitiannya, baik secara tertulis maupun secara lisan 2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapat masukan dari forum akademik tersebut, baik berupa pertanyaan maupun pendapat demi perbaikan rancangan penelitian disertasi |
| KEBIJAKAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Proposal disertasi diseminarkan sebelum diajukan untuk ujian komprehensif. Seminar proposal disertasi dapat diselenggarakan bila: <ol style="list-style-type: none"> a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif b. Naskah proposal telah mendapat persetujuan dari Promotor dan Ko-promotor c. Mahasiswa telah menghadiri minimal satu kali pelaksanaan seminar proposal disertasi yang diselenggarakan oleh Prodi Doktor, kecuali bila dalam satu tahun terakhir seminar yang diselenggarakan kurang dari satu kali 2. Bilamana dipandang perlu, seminar proposal dapat dilakukan lebih dari sekali. |
| PETUGAS | <p>Petugas yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas bagian administrasi akademik 2. Tim Promotor 3. Pengelola 4. Tim Penilai |
| PERALATAN | <ol style="list-style-type: none"> 1. Naskah proposal disertasi 2. Berita acara seminar proposal 3. Lembar presensi 4. Formulir seminar proposal 5. Lembar catatan perbaikan 6. Konsumsi (snack atau makan siang) |

PROSEDUR
PELAKSANAAN

Prosedur pendaftaran seminar proposal:

1. Mendaftar untuk seminar proposal dengan membawa formulir seminar proposal (Form-SP)
2. Menyerahkan pada Pengelola Program:
 - a. Naskah proposal yang telah disetujui oleh Tim Promotor (rangkap 7);
 - b. *Print out power point* (rangkap 20);
 - c. Fotokopi kartu mahasiswa;
 - d. Fotokopi bukti pembayaran SPP semester berjalan;
 - e. Kartu Tanda Hadir Seminar
3. Menunggu jadwal pelaksanaan seminar yang diberitahukan seminggu kemudian
4. Pelaksanaan seminar proposal:
 - a. Seminar dibuka oleh Pengelola sebagai Ketua Seminar
 - b. Mahasiswa presentasi selama kurang lebih 20 menit
 - c. Tim Promotor, penilai, dan peserta seminar memberikan masukan kepada mahasiswa
 - d. Mahasiswa memberikan tanggapan atas masukan
 - e. Ketua, Promotor dan penilai mengisi Berita Acara seminar proposal
 - f. Ketua menutup seminar proposal

Alur pelaksanaan Seminar Proposal, sebagai berikut:

