

**SOP Ujian Terbuka Program Doktor  
Fakultas Psikologi Universitas Gadjah Mada**

<b>UJIAN TERBUKA</b>	
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR</b>	
<b>PENGERTIAN</b>	Ujian terbuka merupakan evaluasi akhir terhadap disertasi guna menentukan predikat kelulusan dan pemberian gelar doktor.
<b>TUJUAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuktikan secara ilmiah ilmu psikologi karya ilmiah secara integratif sebagai bukti kemampuan melakukan penelitian di bidang psikologi</li> <li>2. Menguji kemampuan mahasiswa dalam pemahaman tentang teori dan metode penelitian secara komprehensif</li> <li>3. Membuktikan bahwa mahasiswa mampu melakukan penelitian ilmiah yang dipertahankan di depan tim penguji</li> </ol>
<b>KEBIJAKAN</b>	<p><b>PERSYARATAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Telah lulus ujian tertutup</li> <li>2. Terdaftar aktif sebagai mahasiswa</li> </ol> <p><b>UJIAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim Penguji <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Tim Penguji ujian terbuka sama dengan Tim Penguji ujian tertutup.</li> <li>b. Ujian terbuka dapat dilaksanakan apabila dihadiri oleh minimal empat orang penguji yang terdiri dari Ketua Tim Penguji, Promotor, dan dua orang anggota Panitia Penilai Disertasi.</li> </ol> </li> <li>2. Proses Ujian <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Waktu ujian terbuka adalah 60 (enam puluh) menit.</li> <li>b. Setelah Kandidat Doktor mempertahankan disertasinya secara terbuka, Tim Penguji mengadakan rapat yudisium tertutup untuk menentukan nilai ujian dan predikat kelulusan.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>KELULUSAN</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anggota Tim Penguji memberikan penilaiannya masing-masing terhadap hasil ujian terbuka dalam bentuk nilai A, A-, A/B, B+, atau B pada formulir yang disediakan. Ketua Tim Penguji memberitahukan nilai ujian terbuka kepada anggota Tim Penguji berdasarkan nilai rerata (<i>mean</i>) hasil penilaian penguji.</li> <li>2. Predikat kelulusan diputuskan oleh Ketua Tim Penguji dengan mempertimbangkan masukan dari Promotor. Predikat kelulusan adalah 'cum laude' (dengan pujian), 'sangat memuaskan', atau 'memuaskan'. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Predikat kelulusan 'cum laude' diberikan kepada Kandidat Doktor yang memenuhi kriteria: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Memiliki nilai ujian tertutup A atau A-dan nilai ujian terbuka A atau A-;</li> <li>ii. Memiliki IPK minimal 3,76; dan</li> <li>iii. Lama studi tidak lebih dari 8 (delapan) semester sejak terdaftar.</li> </ol> </li> <li>b. Predikat kelulusan 'sangat memuaskan' diberikan kepada Kandidat Doktor yang memenuhi kriteria:</li> </ol> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>i. Memiliki nilai ujian tertutup A/B, atau B+ dan nilai ujian terbuka A/B atau B+,</li> <li>ii. Memiliki IPK minimal 3,51; dan</li> <li>iii. Lama studi tidak lebih dari 10 (sepuluh) semester sejak terdaftar</li> </ul> <p>c. Predikat kelulusan 'memuaskan' diberikan kepada Kandidat Doktor yang tidak memenuhi kriteria untuk memperoleh predikat 'cum laude' atau predikat 'Sangat Memuaskan'.</p> <p>3. Predikat kelulusan diumumkan oleh ketua Tim Penguji pada ujian terbuka. Predikat kelulusan dan nilai ujian terbuka dicantumkan dalam transkrip akademik.</p>
PETUGAS	<p>Petugas yang bertanggung jawab terhadap pelaksanaan ujian terbuka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas administrasi akademik</li> <li>2. Petugas administrasi keuangan</li> <li>3. Tim Penguji yang terdiri dari Dekan sebagai Ketua Tim Penguji atau yang ditunjuk untuk mewakili, Tim Promotor, dan Panitia Penilai Disertasi.</li> </ul>
PERALATAN	<p>Peralatan yang diperlukan untuk ujian terbuka:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Buku panduan akademik</li> <li>2. Formulir Ujian Terbuka</li> <li>3. Daftar Riwayat Hidup (Form-DRH)</li> <li>4. Berita acara ujian terbuka</li> <li>5. Lembar presensi</li> <li>6. Konsumsi</li> <li>7. Lembar penilaian</li> <li>8. Lembar rekapitulasi nilai akhir</li> <li>9. Naskah disertasi</li> <li>10. Ijazah</li> </ul>

PROSEDUR  
PELAKSANAAN

Proses pendaftaran ujian terbuka:

1. Mendaftar untuk Ujian Terbuka dengan membawa formulir Ujian Terbuka (Form-UTA-2).
2. Menyerahkan pada Pengelola Program:
  - a. Naskah disertai (rangkap 12) yang telah disetujui oleh Tim Penguji pada Ujian Tertutup (Form-UTA-1)
  - b. Bukti penyerahan naskah disertai dan CD file dari Perpustakaan Fakultas
  - c. Surat bebas pinjaman buku dari Perpustakaan Fakultas
  - d. Bukti penyerahan naskah disertai, *summary* disertai, naskah publikasi dan CD file dari Perpustakaan Pascasarjana
  - e. Surat bebas pinjaman buku dari Perpustakaan UGM
  - f. Pas foto terbaru ukuran 3 x 4, hitam putih dan berwarna dengan warna dasar gelap, kertas foto dof, menghadap ke depan, kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab dan tidak memakai kacamata hitam (sebanyak 2 lembar lepas)
  - g. Kartu mahasiswa yang masih berlaku atau Kartu Mahasiswa (ATM) yang sudah dilubang pihak BNI dan fotokopinya 2 lembar
  - h. Bukti pembayaran pelaksanaan Ujian Terbuka
  - i. Fotokopi Berita Acara Ujian Tertutup
  - j. Transkrip Akademik asli (1 lembar untuk arsip DPP)
  - k. Naskah *pers release* (rangkap 12)
  - l. Surat Keterangan lunas SPP dari Direktorat Keuangan UGM
  - m. Ringkasan disertai (minimal sejumlah 70 eks./sejumlah undangan) berikut soft filenya (dalam versi MS Word)
  - n. Daftar Riwayat Hidup (Form-DRH) rangkap 3
  - o. Bukti Publikasi Karya Ilmiah paling sedikit 1 judul pada jurnal ilmiah bermutu
3. Mengisi/melengkapi:
  - a. Formulir Data Penulisan Ijazah S3 (rangkap 2, masing-masing dilampiri 1 lembar fotokopi ijazah S1, S2, dan fotokopi kartu mahasiswa).
  - b. Formulir Data Promovendus (rangkap 2, ditempel pas foto terbaru ukuran 3 x 4, berwarna, kertas dof) ditandatangani oleh calon doktor diketahui oleh Pengelola Program Studi.
  - c. Formulir pendaftaran anggota KAGAMA (rangkap 2, ditempel pas foto terbaru ukuran 3 x 4, berwarna, kertas dof) ditandatangani oleh calon doktor diketahui oleh Pengelola Program Studi.
  - d. Menunggu jadwal pelaksanaan Ujian Terbuka yang disampaikan 1 minggu kemudian.

Prosedur pelaksanaan ujian terbuka diatur sebagai berikut:

1. Ujian terbuka berlangsung selama 60 (enam puluh) menit, dibagi 7 orang penguji (masing-masing penguji mendapatkan waktu kurang lebih 8 menit untuk memberikan pertanyaan) Pemberian waktu kepada Penguji diatur dan dikendalikan oleh Ketua Tim Penguji
2. Ujian dibuka oleh Ketua Tim Penguji
3. Selama Penguji memberikan pertanyaan kepada Calon Doktor, Penguji harus mengenakan topi sebagai kelengkapan pemakaian toga
4. Promotor akan dipersilahkan memperkenalkan Calon Doktor yang

dilanjutkan dengan pertanyaan-pertanyaan yang terkait dengan “hasil-hasil penelitian yang dicapai serta temuan hal-hal baru”

5. Pertanyaan yang diajukan satu persatu, apabila jawaban berkepanjangan supaya dihentikan
6. Pertanyaan dimulai dari Promotor, Ko-promotor, kemudian dilanjutkan oleh Anggota Penguji lainnya
7. Promotor dimohon menyiapkan pertanyaan cadangan, untuk diajukan apabila masih ada waktu tersisa
8. Tim penguji mengadakan rapat yudisium tertutup untuk menentukan nilai ujian dan predikat kelulusan. Selanjutnya masing-masing Penguji mengumpulkan lembar hasil ujian yang telah dibagikan dan menandatangani Berita Acara Ujian Terbuka.
9. Ketua Tim Penguji memberitahukan nilai ujian terbuka kepada anggota Tim Penguji berdasarkan nilai rerata (*mean*) hasil penilaian penguji
10. Ketua Tim Penguji mengisi berita acara dan kelengkapan administrasi lainnya
11. Ketua Tim Penguji mengumumkan hasil ujian
12. Kandidat Doktor menerima ijazah doktor dari ketua Tim Penguji pada ujian terbuka
13. Ketua Tim Penguji menutup ujian

## Alur pelaksanaan Ujian Terbuka:

Mahasiswa Aktif Program Doktor Psikologi UGM

### Persyaratan:

1. Mengisi Form-UTA-2
2. Naskah disertasi (12)
3. Bukti penyerahan naskah disertasi dari Perpustakaan Fakultas dan Perpustakaan Pascasarjana
4. Surat bebas pinjaman buku dari Perpustakaan Fakultas dan Perpustakaan UGM
5. Pas foto 3 x 4, hitam putih dan berwarna (warna dasar gelap), kertas foto dof (2 lembar)
6. KTM yg masih berlaku dan fotokopinya (2)
7. Bukti pembayaran Ujian Terbuka
8. Fotokopi Berita Acara Ujian Tertutup
9. Transkrip Akademik asli (1 lembar untuk arsip DPP)
10. Naskah *pers release* (12)
11. Surat Keterangan lunas SPP dari Direktorat Keuangan UGM
12. Ringkasan disertasi (minimal 70/sejumlah undangan) dan *soft file*-nya (dalam versi MS Word)
13. Form-DRH (3)
14. Bukti Publikasi Karya Ilmiah (min 1 judul) pada jurnal ilmiah bermutu
15. Formulir Data Penulisan Ijazah S3 (2), masing-masing dilampiri 1 lembar fotokopi ijazah S1, S2, dan fotokopi kartu mahasiswa
16. Formulir Data Promovendus (2); ditempel pas foto ukuran 3 x 4, berwarna, kertas dof; ditandatangani oleh calon doktor diketahui oleh Pengelola Program Studi
17. Formulir pendaftaran anggota KAGAMA (2); ditempel pas foto ukuran 3 x 4, berwarna, kertas dof; ditandatangani oleh calon doktor diketahui oleh Pengelola Program Studi

Menunggu jadwal pelaksanaan

### Pelaksanaan:

1. Dibuka oleh Ketua Tim Penguji
2. Pertanyaan dimulai dari Promotor, Ko-promotor, kemudian penguji
3. Rapat yudisium tertutup untuk menentukan nilai dan predikat kelulusan
4. Penandatanganan Berita Acara Ujian Terbuka
5. Pengumuman hasil ujian
6. Penyerahan ijazah doktor dari Ketua Tim Penguji
7. Ketua Tim Penguji menutup ujian